

Sociaal veiligheidsplan

Bongerd

A stylized logo consisting of two overlapping, hand-drawn loops. The upper loop is light blue and the lower loop is purple. The word 'Bongerd' is written in a bold, purple, sans-serif font across the center of the loops.

Voorwoord

Per 1 augustus 2015 zijn scholen in het primair- en voortgezet onderwijs – als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten – verplicht zorg te dragen voor een veilige school.

Door de wetswijziging moeten scholen aan een inspanningsverplichting voldoen om een actief veiligheidsbeleid te voeren en het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren. Tevens behoren de taken op het coördineren van een anti-pestbeleid en een vast aanspreekpunt in het kader van pesten bij tenminste één persoon te beleggen.

De onderwijsinspectie zal toezien op naleving van de wettelijke verplichtingen.

Scholen krijgen de taak om aan een inspanningsverplichting te voldoen en hierdoor papieren veiligheidsbeleid om te zetten in praktijk. De verplichting bestaat uit het ontwikkelen van een set samenhangende maatregelen, gericht op preventie en het afhandelen van incidenten. Dit beleid dient gevormd te worden met alle betrokkenen van de school en verankerd te worden in de dagelijkse praktijk. In het kader van pesten wordt scholen geadviseerd een anti-pestmethode te kiezen in de geest van de sociaal pedagogische visie.

Inleiding

Voor u ligt het sociaal veiligheidsplan van De Bongerd. Binnen de sociale veiligheid van onze school ligt de nadruk op het ontwikkelen en versterken van ons pedagogisch klimaat. Middels heldere afspraken over school, gedrag en onderlinge verwachtingen zetten we veelal in op de preventie. Wanneer een situatie om handelen vraagt, werken wij binnen onze school aan de hand van gestelde kaders met daarbinnen de te volgen vastgestelde routes die u worden voorgelegd in dit sociale veiligheidsplan.

Sociale Veiligheid op De Bongerd

Sinds 2006 beoordeelt de onderwijsinspectie tijdens het jaarlijkse onderzoek de sociale veiligheid van leerlingen en personeel. De school moet kunnen aantonen dat zij de sociale veiligheid waarborgt met (beleids)maatregelen op het gebied van inzicht, preventie en optreden.

Preventiebeleid

Veiligheid: visie, verwachtingen en borging

In de visie van De Bongerd is veiligheid een belangrijk ingrediënt waardoor de leerling kan leren en groeien en de medewerker goed zijn werk kan doen. Op De Bongerd moet iedereen zich veilig kunnen voelen en zichzelf kunnen zijn. Dit bereiken we met elkaar, door in vertrouwen en openheid met elkaar samen te werken.

Leerlingen en ouders mogen verwachten dat leerkrachten zorg dragen voor een veilig pedagogisch leefklimaat in hun groep.

De Bongerd stelt aan ouders dat zij samenwerken met school, door contact aan te gaan en op school te komen praten over hun kind, zodra daar aanleiding toe of zorg over is. Dit wordt vermeld tijdens het intakegesprek.

De Bongerd neemt zowel preventieve als actieve maatregelen om de veiligheid te waarborgen. Hierbij zijn alle medewerkers van de school betrokken.

Het integreren en borgen van de plannen in de school wordt bereikt door deze regelmatig terug te laten komen tijdens de (Leefstijl)lessen voor de leerlingen, in de vergaderingen en scholing met het team.

Handelingskader van de medewerkers, beleid en handelingswijze bij en -registratie van incidenten

Van de medewerkers van De Bongerd wordt een professionele houding verwacht. De medewerker is rolmodel en zal, ook in het geval van incidenten, professioneel blijven handelen. Voorkomen van -en omgaan met agressie is een onderdeel van de scholing van het team.

Uitgangspunt is dat we als school een beroep doen op de gezonde leermogelijkheden van een leerling, waarbij we rekening houden met hun mogelijkheden en belemmeringen. Ons schoolklimaat kenmerkt zich door eisen stellen en het accepteren van ieder kind. Onze leerlingen zijn gebaat bij structuur, duidelijkheid, veiligheid en voorspelbaarheid. Onze leerlingen zijn ook gebaat bij een normaliserende omgeving, waarin zij als kind worden gezien, niet als patiënt. Vanuit dit klimaat werken wij vanuit de leerling toe naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid. Niet altijd zijn de beslissingen van de leerlingen de meest wenselijke. Door het steeds aanbieden van keuzes en nieuwe kansen, ontwikkelen leerlingen de vaardigheid steeds zelfstandiger te werken en te leren.

De medewerker draagt er zorg voor dat de leerling zich bij individuele gesprekken veilig voelt. Om wederzijdse veiligheid te waarborgen worden individuele gesprekken met leerlingen en/ of ouders altijd zichtbaar (met open deur) gevoerd. Mocht een leerling met een klacht komen over een werknemer of medeleerling of met een vertrouwelijk onderwerp, dan geeft de medewerker aan (zo nodig van tevoren) dat hij dat doorgeeft aan de contactpersoon of biedt aan om met de leerling samen naar de contactpersoon te gaan om de leerling beter te kunnen helpen. Een medewerker spreekt nooit geheimhouding met een leerling af.

Bij incidenten waarbij de veiligheid van anderen of de leerling zelf in het gedrang komt en/of er (materiele) schade ontstaat, begrenzen medewerkers de leerling fysiek door de leerling aan de hand te nemen. De leerling krijgt een keuze om zijn gedrag positief bij te stellen en krijgt alternatieven waaruit een keuze gemaakt kan worden. Leerkrachten ondersteunen elkaar, blijven erbij, en "nemen over" als dat wenselijk is. de fysieke begrenzing die door medewerkers wordt ingezet bij onveilige situaties is in het intakegesprek met ouders besproken en vaak ook voorgedaan.

Incidenten worden altijd besproken met de betrokken personen. Ouders worden diezelfde dag door de leerkracht of onderwijsassistent van de groep ingelicht over het incident, het evt. letsel, maatregel of schade.

Bij letsel wordt in overleg met één van de BHV-ers de eerstehulp post bezocht. Dit geldt altijd voor incidenten waarbij letsel aan het hoofd heeft plaatsgevonden.

Bij materiele schade maakt de schoolleider een brief, waarin ouders aansprakelijk worden gesteld.

Normatieve gedragscode

Op De Bongerd zijn er afspraken voor leerkrachten, ouders en kinderen ten aanzien van de gedragsregels. Daarin staan de omgangsvormen met elkaar centraal. De normen en waarden leggen wij langs de meetlat van het leerlingvolgsysteem van de sociale competentie SCOL. Deze observatielijst geeft als definitie: "Sociale competentie is adequaat kunnen en willen handelen in sociale situaties ". De school heeft een theoretisch kader vastgesteld waarin wordt weergegeven wat onder adequaat gedrag wordt verstaan. Leerlingen, leerkrachten en ouders worden langs deze meetlat aangesproken.

Jaarlijks wordt preventiebeleid aan het eind van het schooljaar geëvalueerd en komt het aan de start van het schooljaar aan bod in de teamvergadering.

Registratie door leerkrachten is belangrijk, omdat hiermee de school aantoont dat er dingen zijn opgevallen en dat ontwikkeling en zorgen worden gedeeld met ouders. Leerkrachten moeten op de hoogte zijn van de route van een klacht, de procedure. De basis van een klacht is kijken naar het kind- dossier. Ouders moeten op de hoogte zijn van wie de contactpersonen zijn.

Op de sociaal emotionele ontwikkeling krijgen de leerlingen een aanbod vanuit de methode Leefstijl. Leefstijl richt zich op de sociale en emotionele competenties en gezond en redzaam gedrag aan de hand van 6 thema 's. Alle medewerkers op De Bongerd, zowel leerkrachten als onderwijsassistenten, zijn gecertificeerd in het geven van de Leefstijllessen. Leefstijl is gekoppeld aan de groepsplannen op de sociaal/emotionele ontwikkeling mede vanuit de observatiegegevens uit SCOL.

Leerlingen

- Zijn op tijd op school.
- Leveren 's morgens mobiele telefoons, sleutels, ov-chip en portemonnees in.
- Dragen geen hoofddekseis in de school.
- Houden zich aan de schoolafspraken.
- Mogen computerspelletjes meenemen geschikt voor alle leeftijden.
- Spelen samen als dat kan en lossen ruzies op.
- Zijn zuinig op spullen en ruimen die op nadat ze zijn gebruikt.
- Gebruiken adequaat taalgebruik.
- Laten zich aanspreken en helpen door alle volwassenen.
- Hoeven niet te douchen na de gymlessen, maar opfrissen volstaat.

Personeel

- Is in het bezit van een VOG op het werken met kinderen.
- Is ten allen tijde de professional. Zij vragen tijdig ondersteuning bij collega's en/ of de directie als dat nodig is.
- Staat niet in contact met leerlingen en ouders- verzorgers via de social media
- Staat alleen in contact met ouders middels professioneel mailadres en telefoonnummer
- Is om uiterlijk 08.00 uur op school aanwezig voor de ochtendbriefing.
- Is op tijd aanwezig op werktijden en overleggen.
- Is aanwezig op de ouderavonden, dit zijn er minimaal vijf per jaar en liggen aan de start vast in het jaarrooster.
- Neemt deel aan alle scholingsmomenten.
- Is verantwoordelijk voor alle leerlingen in school.
- Bewaakt de privacy van de leerlingen.
- Zet zijn/ haar mobiele telefoon op 'stil' en gebruikt deze bij hoge uitzondering gedurende de werkdag, in overleg met de collega's. Gebruikt niet de telefoon tijdens vergaderingen en overleggen.
- Stemt zijn/haar taalgebruik en de communicatie af op het begripsniveau van de ontvanger.
- Neemt een leerling bij de hand wanneer er een situatie is ontstaan waarbij de veiligheid gewaarborgd dient te worden. Personeel pakt een leerling vast volgens schoolafspraken (hand of pols) zoals die met ouders besproken is. Bij risicovolle situaties wordt ondersteuning gevraagd en geboden door collega's middels het bijstaan en/of het "aflossen".
- Meldt incidenten diezelfde dag aan ouders en registreert dit a.d.h.v. de incidentenregistratie in het leerlingvolgsysteem ESIS en doet een ESIS -melding naar alle betrokkenen.
- Spreekt ouders aan en stemt met ouders af.
- Werkt samen en stemt af met de collega's rondom de leerling volgens de schoolbrede afspraken op leerkrachtgedrag.

Ouders/ verzorgers

- Staan in contact met de school over de voortgang en ontwikkeling van hun kind.
- Brengen hun kind op school, maar blijven niet in school.
- Wachten in de hal tot de school uit is.
- Hebben een gedeelde en gezamenlijke verantwoordelijkheid in het halen en (over)brengen van informatie betreffende hun kind.
- Bespreken gevoelige informatie niet in het bijzijn van hun kind.
- Komen naar alle ouderavonden en rapport/evaluatiesprekken.
- Checken informatie bij school en de betreffende leerkracht.
- Melden hun kind af vóór 08.45 uur op school.
- Zijn verantwoordelijk voor het verloop van het taxivervoer.

Op De Bongerd hangen de gewenste gedragingen in de middenruimte, geformuleerd in afspraken wat er van een ieder wordt verwacht. Leerkrachten leren de leerlingen het gewenste gedrag aan middels lesjes in goed gedrag. Leerlingen worden op gewenst gedrag beloond met complimenten en een schoolbreed beloningssysteem, ongewenst gedrag wordt genegeerd en onacceptabel gedrag wordt gesanctioneerd.

Monitoring sociale veiligheid

Voor het verkrijgen van inzicht, wordt de school geacht eens per twee jaar alle leerlingen en personeelsleden systematisch te ondervragen over hun veiligheidsbeleving. Hiertoe heeft Scholen met Succes, in samenwerking met haar klanten en de inspectie, de vragenlijsten Sociale Veiligheid voor leerlingen en personeel ontwikkeld.

De situatie in de praktijk van de school verandert voortdurend. Hierom is het op De Bongerd van belang om een meetinstrument te gebruiken dat een actueel en representatief beeld geeft van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Deze monitoring bevat drie soorten vragen:

1. Vragen naar het vóórkomen van incidenten op school.
2. Vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen.
3. Vragen over het welbevinden van leerlingen.

De uitkomsten van de vragenlijsten worden geanalyseerd en meegenomen in een advies aan de schooldirectie op het versterken van de sociale veiligheid in school. Beleidsmatige ontwikkelingen ten aanzien van de sociale veiligheid binnen ons onderwijs wordt tweejaarlijks in het schoolplan opgenomen.

Planning

| | |
|---------------------------------------|--|
| vanaf 1 december 2015 | : aanmelden schoollocaties |
| vanaf 12 januari 2016 – 31 maart 2016 | : afname van de vragenlijsten |
| vanaf juni 2016 | : rapportage op locatieniveau |
| vanaf oktober 2016 | : afronden project op landelijk niveau |

Ongewenste Omgangsvormen (O&O) ¹

De vier vormen van ongewenste omgangsvormen op school bij zijn betrokken, zijn seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie en racisme. Wanneer zich een geval van ongewenste omgangsvormen voor doet, is het van belang dat het slachtoffer zijn verhaal kwijt. Slachtoffers vinden vaak het moeilijk om hun verhaal te vertellen. Angst, niet geloofd te worden en angst voor represailles spelen daarbij een rol. Om ouders, leerlingen en personeelsleden op een laagdrempelige manier melding te maken van ongewenste omgangsvormen is er binnen onze school een contactpersoon aangesteld. Deze is het meldpunt voor alle leden van de schoolgemeenschap; ouders, leerlingen, onderwijzend- en onderwijsondersteunend personeel, die ongewenst gedrag willen bespreken.

Op De Bongerd is voor iedere leerling en ouders de eigen groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. Als ouders zich niet gehoord voelen door de leerkracht, van mening zijn dat er sprake is van discriminatie, ongewenste intimiteiten, geweld of andere gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan, kunnen zij dit melden bij de contactpersoon. Soms kan het gebeuren dat een leerling of ouder(s) niet bij de leerkracht terecht kunnen, bijvoorbeeld bij een klacht of vermoeden van machtsmisbruik. Ook is het mogelijk dat medewerkers een consultatie willen over een leerling of leerkracht of een klacht of vermoeden hebben, die zij liever niet bij de directie neerleggen. Ook kan men zich wenden tot de contactpersoon O&O: **A. de Haan (leerkracht)** en **E. Post (orthopedagoog)**. De contactpersoon is verbonden aan de school. De contactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de kla(a)g(st)er. De contactpersoon kan de klager doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD Flevoland. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door middel van bemiddeling kan worden opgelost. De externe vertrouwenspersoon heeft tot taak het behandelen van klachten over ongewenste omgangsvormen en het begeleiden en adviseren van de klager bij de gehele klachtprocedure. De externe vertrouwenspersoon wordt door de school ingehuurd bij GGD Flevoland.

Voor ouders en leerlingen is het van belang om een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben op school wanneer er gepest wordt. De wet schrijft voor dat iedere school een persoon aanstelt die het

¹ Syllabus ongewenste omgangsvormen GGD

beleid tegen pesten coördineert en fungeert als aanspreekpunt. Dit kan tevens bij de vaste contactpersonen in school.

De basiscompetentie van de contactpersoon in school, is oordeel loos de klacht aanhoren. De contactpersonen op De Bongerd worden jaarlijks (bij)geschoold in de basistraining contactpersoon O&O door de GGD. Aan deze basiscompetentie wordt tijdens de training expliciet aandacht besteed, omdat dit een kantelmoment kan zijn van een klacht. De contactpersoon neemt de klacht aan en schuift hem dan door en bespreekt het met de directie. Tenzij het een klacht over de directie betreft. Verder nemen de contactpersonen deel aan recente ontwikkelingen op het gebied van sociale veiligheid middels het bijwonen van conferenties, congressen, lezingen en informatieve bijeenkomsten.

Zodra de contactpersoon iets hoort, zal zij daarmee aan de slag moeten gaan. De uitvoering is een rol/ taak, geen functie. Een contactpersoon heeft ook een verantwoordelijkheid in het kader van de preventie. De visie van de school bepaalt hoe de school zich profileert binnen de preventie.

De contactpersoon ontvangt de klacht, de directie gaat in gesprek. De contactpersoon bepaalt hoe urgent de klacht is. Bij afwezigheid van de directeur wordt een vervanger gezocht.

Bij een klacht over de directie heeft deze het recht te weten dat er een klacht over haar wordt gedaan, tenzij er aannemelijk gemaakt kan worden dat er sprake is van een strafbaar feit. Om dit zeker te weten moet er een check plaatsvinden met de coördinator GGD. Als het gaat om een vermeend strafbaar feit, dan meldt de contactpersoon dit direct bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag doet aangifte bij de politie.

Tijdens de klacht is de directie verantwoordelijk gedurende het gehele traject. Goede dossiervorming, wat door wie wanneer is gedaan is van belang. Dit dient ondertekend te worden door de betrokkenen. Doel van de ondertekening is in eerste instantie een wederzijds akkoord. Alle groepsleiding is op de hoogte van de route van een klacht en de procedure.

De basis van een klacht is kijken naar het leerlingdossier. Registreren in ESIS is dus ook van groot belang. De Bongerd laat zien dat het kind in beeld is, dat er dingen zijn opgevallen, dat de zorgen zijn gedeeld met ouders. Ouders behoren op de hoogte te zijn van wie de contactpersonen in school zijn. In de nazorg van de klacht worden ouders medeverantwoordelijk gemaakt in het traject. Hierin ligt altijd de vraag en wedervraag wat de verwachtingen zijn van elkaar. Nazorg gaat over het proces; is iedereen gehoord en voldoende gehoord? Is het nog relevant in het proces? Taak van school is niet de casus regisseur te zijn! School is de laatste partij gezien de competenties om hulpverlenerstrajecten te bewaken.

Klachtenroute intern De Bongerd

Klachten over school-organisatorische maatregelen, nalatigheid door ouders, nalatigheid door leerlingen, zoals rooster, schoolgebouw, materialen, vergoedingen, schoolmaatregelen, ed.

Op De Bongerd is voor iedere leerling en ouders de eigen groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. Als ouders zich niet gehoord voelen door de leerkracht, kunnen zij met hun klacht bij de schooldirectie terecht. Mocht er niet tot een constructieve oplossing worden gekomen, wordt het bestuur benaderd, waarna de klacht mogelijk bij de klachtencommissie van de coöperatie Passend onderwijs Almere terecht.

Incidentenregistratie

Een belangrijk instrument van veiligheidsbeleid is een incidentenregistratie. Een centrale plek waar alle incidenten, meldingen en klachten op het gebied van pesten, agressie, geweld, homoseksuele intimidatie, seksuele intimidatie, discriminatie en racisme worden geregistreerd in het schoolregistratiesysteem ESIS.

Wij verstaan onder een incident: fysiek/ mondeling/ mentaal geweld en bedreigingen. Daaronder verstaan wij: schoppen en slaan, grof taalgebruik, pesten, discrimineren, stelen en vandalisme.

De registratiegegevens bevatten geen persoonsgegevens. Onderwijsinstellingen moeten zich houden aan de Wet bescherming persoonsgegevens. De gegevens van de incidenten zijn ook niet openbaar. De gegevens blijven in het bezit van de onderwijsinstelling.

Om als school goed zicht te hebben en te behouden op de incidentenvormen, is het van belang te werken met een registratie. De bedoeling hiervan is dat de directie van de school weet heeft van calamiteiten die zich in deze richting voordoen en het veiligheidsgevoel bij leerlingen, ouders en leerkrachten mogelijk bedreigden. Degene die een incident meemaakt of waarneemt registreert deze ook.

Schorsing en verwijdering

Bij ernstige misdrijvingen van de leerling (ter beoordeling door de directie) kan een leerling geschorst worden. Met instemming van het bevoegd gezag wordt er tot een officiële schorsing overgegaan. Onder ernstige misdrijvingen wordt gedrag verstaan wat gevaar oplevert voor medeleerlingen en/ of personeel. Een schorsing wordt schriftelijk, met vermelding van de gepleegde feiten, aan ouders/ verzorgers medegedeeld.

Schorsing geschiedt voor maximaal vijf schooldagen. Een leerling kan maximaal twee maal geschorst worden. Indien hierna wederom een ernstig feit wordt gepleegd, kan de leerling definitief van school worden verwijderd. Bij leerplichtige leerlingen behoort het dan tot de taak van de school om vervangend onderwijs te zoeken, de zogenoemde inspanningsplicht van de school.

Van deze feiten wordt altijd melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie. Bij wangedrag van ouders/ verzorgers, kunnen ook zij gevraagd worden de school te verlaten.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld De Bongerd / De Strenger
Leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel kunnen te maken krijgen met slachtoffers van kindermishandeling of huiselijk geweld (KMHG). Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht de meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Kindermishandeling

Kindermishandeling wordt omschreven als: elke vorm van voor de minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of ander persoon, ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel.

Vormen van kindermishandeling:

- Geweld: lichamelijk, emotioneel.
- Verwaarlozing: prenataal, lichamelijk, emotioneel, onthouden van onderwijs en pedagogische verwaarlozing.
- Seksueel misbruik.
- Getuige zijn van huiselijk geweld.
- Münchhausen by Proxy/Pediatric Condition Falsification: het veroorzaken, vervalsen of uitvergrooten van lichamelijke of psychische klachten bij het kind door de ouder.
- Exploitatie: kinderarbeid, prostitutie, pornografie.
- Schending van recht op zelfbeschikking: eer-gerelateerd geweld, vrouwelijke genitale verminking, gedwongen uithuwelijken, indoctrinatie.

Huiselijk geweld

Onder huiselijk geweld wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling en gerelateerd geweld. Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex) partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten.

Vormen van huiselijk geweld:

- Lichamelijk geweld
- Psychische mishandeling: vernederen, schelden
- Verwaarlozing
- Seksueel misbruik: verkrachting binnen relatie en seksuele kindermishandeling
- Schending van rechten: beperking van bewegingsmogelijkheden
- Financiële uitbuiting
- Belaging: stalking
- Eer gerelateerd geweld: geestelijk of lichamelijk geweld in reactie op een (dreiging van) schending van de (familie)eer en huwelijksdwang
- Kinderen als getuigen: blootstelling aan partnergeweld
- Kindermishandeling

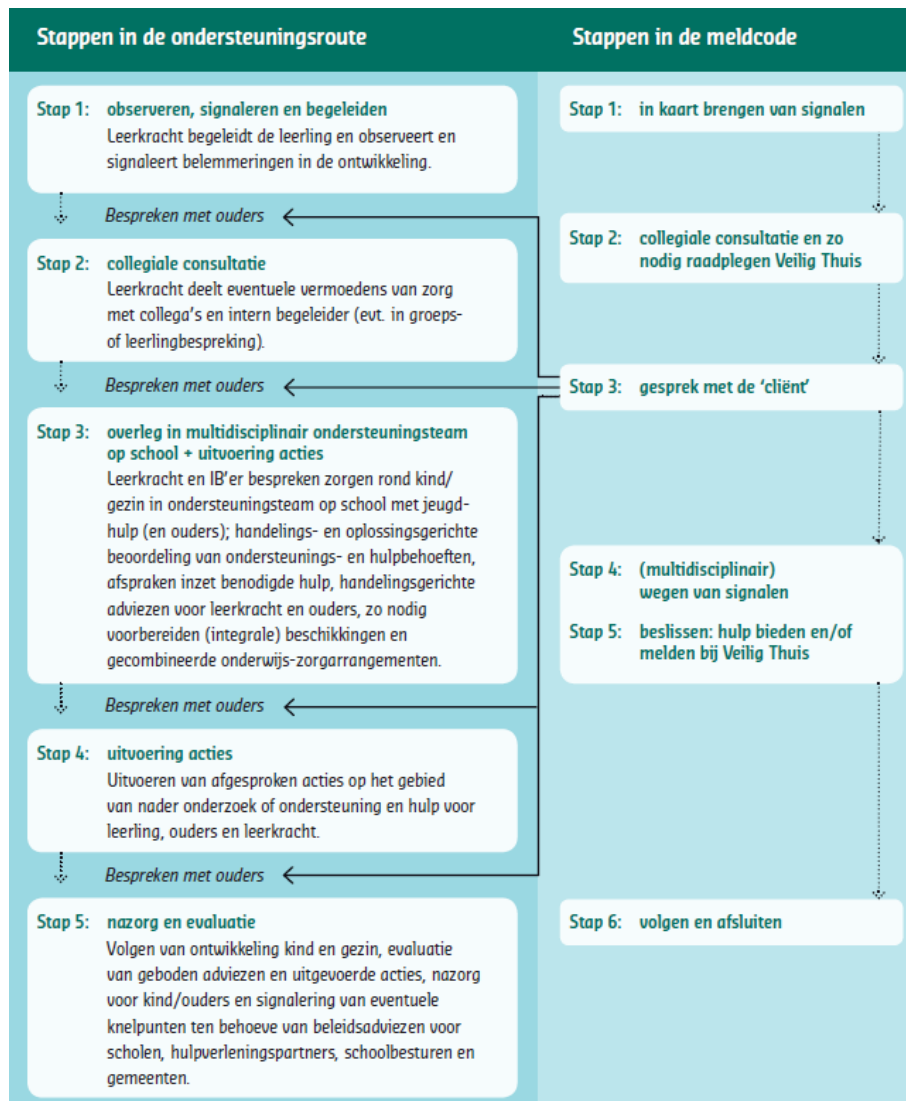
Stappenplan

Het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) heeft een algemeen stappenplan opgesteld voor het omgaan met kindermishandeling en huiselijk geweld door professionals in het primair onderwijs.

Het plan kent de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen,
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het meldpunt Veilig Thuis,
3. Gesprek met de cliënt,
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling,
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

Verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht.



Bron: Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in het primair onderwijs: Inpassen van de Meldcode in de ondersteuningsroute van het primair onderwijs. Nederlands Jeugdinstituut, 2015.

Stappenplan De Bonger

Onderstaande uitwerking van de stappen is specifiek van toepassing op De Bonger. Mocht er op welk moment dan ook behoefte zijn aan ondersteuning in het traject, neem dan contact op met een lid uit de Commissie voor de Begeleiding.

LET OP: beloof nooit aan een leerling/ouder dat je de informatie die hij/zij geeft niet zult delen met anderen.

Stap 1: Signalen in kaart brengen

In kaart brengen betekent: beschrijven wat je ziet en hoort. Kijk naar risico- en beschermende factoren. Hierbij is objectiviteit erg belangrijk. Trek niet te snel conclusies en ga niet interpreteren. Het zien van signalen hoeft nog niet te betekenen dat er ook werkelijk sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Let er bij het aanleggen/bijhouden van het leerling dossier op dat:

- De signalen objectief omschreven worden;
- De (uitkomsten van) gesprekken die over de signalen zijn gevoerd worden vastgelegd;
- De bron wordt vermeld als informatie wordt vastgelegd die afkomstig is van een ander;
- De stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen worden vastgelegd;
- De gegevens die de signalen weerspreken worden vastgelegd.

Bij ieder vermoeden van KMHG moet er een registratie worden gedaan in ESIS. Hierin kunnen de inhoudelijke zaken en alle informatie overzichtelijk verzameld en bewaard worden.

Bij dreiging van eer gerelateerd geweld moet je vrijwel in alle gevallen direct consulteren met het Landelijk expertise centrum eer gerelateerd geweld (www.lecegerelateerdgeweld.nl), voordat je handelt. Dit mag ook door middel een anonieme casus.

LET OP: bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat de leerling daartegen onmiddellijk moet worden beschermd, kan er, na overleg met de orthopedagoog of directeur, meteen advies worden gevraagd bij Veilig Thuis, de crisisdienst van Samen Veilig en/of de politie.

Stap 2: Vraag advies aan een deskundige collega en/of bij Veilig Thuis/Save

Overleg met een lid uit de Commissie voor de Begeleiding over de signalen. Eventueel kan op basis van anonieme cliëntgegevens advies ingewonnen worden bij Veilig Thuis.

Houdt alles bij in ESIS.

Stap 3: Praat met leerling en/of ouders

Degene die signaleert en het betrokken lid uit de CvB bespreken de zorgen met de leerling en ouders/verzorgers. Tijdens het gesprek wordt informatie verzameld en indien nodig gemotiveerd/gestimuleerd tot het zoeken van hulp.

Gesprek met de leerling:

- Bespreek met het CVB lid of er wel of niet een gesprek moet worden gevoerd met de leerling.

Gesprek met ouders/verzorgers:

- Leg het doel van het gesprek uit;
- Spreek vanuit jezelf (ik zie, ik denk), maak geen verwijten;
- Benoem de zorgen (feiten en waarnemingen);
- Nodig uit tot reageren;
- Rond het gesprek af met een samenvatting en check of de boodschap duidelijk is;
- Let op de reactie van ouders, interpreteer daarna.

LET OP: er wordt géén gesprek gevoerd in situaties waarin door het voeren van een gesprek de veiligheid van een van de betrokkenen in het geding zou kunnen komen, of wanneer er goede redenen zijn om aan te nemen dat de leerling daardoor de contacten met de beroepskracht zal verbreken, waardoor de leerling uit het zicht raakt.

Stap 4: Weeg de aard, ernst van en risico op KMHG af

Op basis van de informatie uit signalen, advies en het gesprek met de leerling en/of ouders wordt de aard, ernst van en het risico op kindermishandeling of huiselijk geweld afgewogen. Let er altijd op dat je zo objectief mogelijk beschrijft wat je hebt gezien en gehoord.

Wanneer de zorgen/het vermoeden door het gesprek weggenomen zijn is een vervolgstap niet nodig. Blijf de leerling wel volgen.

Stap 5: Beslis: zelf hulp organiseren of een melding doen bij Veilig Thuis

Zelf hulp organiseren:

- Bied of organiseer de hulp die nodig is;
- Volg de effecten van deze hulp;
- Doe alsnog een melding bij nieuwe of blijvende signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Een melding doen:

- Bespreek eerst met de leerling en/of ouders dat je een melding gaat doen;
- Meld vermoedens bij Veilig Thuis, ook bij twijfel;
- Sluit aan bij feiten/gebeurtenissen en onderscheid eigen informatie en informatie van derden;
- Maak afspraken met Veilig Thuis over eigen inzet na melding;

De melder wordt aan het gezin bekend gemaakt, tenzij de melding:

- Een bedreiging vormt / kan vormen voor de jeugdige, andere jeugdigen of de beroepskracht of zijn medewerkers;
- De vertrouwensrelatie verstoord zou kunnen worden tussen de beroepskracht en de leerling of het gezin.

Registreer in ESIS alles wat besproken wordt en de stappen die er ondernomen worden.

Meer informatie

• Brochure 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor professionals in het primair onderwijs', www.nji.nl

• Veilig Thuis Flevoland

Bij kindermishandeling en huiselijk geweld

E-mailadres

info@veiligthuisflevoland.nl

Telefoon

[0800] 2000

• Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG)

www.huiselijkgeweld.nl, 030 78 92 112

• Rijksoverheid, www.meldcode.nl

Meldplicht

De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimatie in het onderwijs (1999), ook wel de 'Meld-en aangifteplicht' genoemd, verplicht personeelsleden om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren als zij het vermoeden hebben van of informatie krijgen over, op welke manier dan ook, een mogelijk zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling.

Procesgang

Een medewerker van een onderwijsinstelling heeft het vermoeden van of informatie over een zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspectie. Er is redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Het bevoegd gezag informeert (ouders van) klager en aangeklaagde dat aangifte wordt gedaan. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie.

Meer informatie

- *Vertrouwensinspectie.*

Centrale meldpunt: 0900 111 3 111

- *Folder 'Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs'*

www.rijksoverheid.nl

Samen Veilig SAVE

Samen Veilig komt in beeld als er zorgen zijn over de veiligheid of ontwikkeling van een kind of als er sprake is van geweld in de huiselijke sfeer. De medewerkers kijken samen met cliënt, gezin, netwerk en lokale hulpverlening naar een oplossing. Samen werken zij aan het herstel van een veilige situatie. Zij doen dit aan de hand van onze werkwijze Samenwerken aan Veiligheid (SAVE).

Samen Veilig Midden-Nederland

Jeugdorganisatie

Adres: Haagbeukweg 149, 1318 MA Almere

Telefoon: 088 996 3000

Openingstijden: 09:00–17:00

Verwijsindex ESAR in Flevoland

ESAR is de afkorting van Elektronisch Signaleringsysteem Alle Riscojeugd. Het is een internetprogramma voor Flevolandse professionals die met kinderen en jongeren werken. Als een van deze mensen zich zorgen maakt om een kind, dan registreert hij- zij het kind in ESAR. Als iemand ander ook het kind meldt in ESAR ontstaat er een match. Als dat het geval is, krijgen allebei de personen een emailbericht en spreken met elkaar hoe zij het kind beter en sneller kunnen helpen als dat nodig is.

Klachtenregeling Passend onderwijs Almere

Het bevoegd gezag van Stichting Almere Speciaal gelet op de bepalingen van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs; gehoord de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad; heeft in de vergadering van 11-12-2012 de volgende Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs vastgesteld.

Klachtenprocedure

Wat te doen bij klachten over het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere

Een klacht betekent dat er onduidelijkheid bestaat over de communicatie of over de dienstverlening van het samenwerkingsverband. Voor een goede dienstverlening is het niet alleen voor u, maar ook voor ons van belang om uw klachten in behandeling te nemen.

Sommige klachten kunnen snel worden opgelost. Als u contact met ons opneemt en daarbij aangeeft dat u een klacht heeft, dan zorgen wij ervoor dat uw klacht wordt behandeld en zo snel mogelijk opgelost. Is deze oplossing niet mogelijk, of bent u niet tevreden over het resultaat, dan volgt een nader onderzoek door de klachtencommissie.

In de klachtenprocedure, te vinden op de website, is verder te lezen hoe Passend Onderwijs Almere met klachten omgaat.

Geschillencommissie

Bij de Geschillencommissie passend onderwijs kunnen geschillen over bepaalde aspecten van passend onderwijs worden ingediend. De officiële naam van de Commissie is Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering. De Geschillencommissie is een landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (PO), voortgezet onderwijs (VO) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((V)SO).

Passend Onderwijs Almere is aangesloten bij: Stichting Onderwijsgeschillen.

Postadres:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

Fax: 030 – 280 95 91

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Hoe tevreden zijn onze belanghebbenden over de sociale veiligheid op De Bongerd?

Samenvatting van de uitkomsten van de monitoring sociale veiligheid, mei 2016.

Opzet van dit onderzoek

Er zijn drie vragenlijsten uitgezet onder leerlingen groep 5 t/m 8, medewerkers en ouders over de sociale veiligheid in en rond de school. De vragenlijsten maken onderdeel uit van de tweejaarlijkse monitoring binnen het sociaal veiligheidsbeleid van De Bongerd.

De uitkomsten van de monitoring worden als bijlage opgenomen in het Sociaal Veiligheidsplan en Schoolplan en worden via de schoolwebsite gecommuniceerd met ouders.

Respons

| Doelgroep | Uitgezet Aantal | Afgerond Aantal | % |
|-------------|-----------------|-----------------|-----|
| Leerlingen | 42 | 33 | 79 |
| medewerkers | 14 | 14 | 100 |
| Ouders | 60 | 10 | 17 |

Oorzaken geen 100% deelname

- Niet afgeronde vragenlijsten tellen niet mee
- Leerlingen die voor korte periode op onze school zitten

| Resultaten leerlingen | |
|--|------|
| Scoringswaarde 1 tot en met 3 (bijna)nooit, soms, vaak Schoolnorm: 2.5 | |
| Gemiddelde score eigen school | GSES |
| Goede onderlinge omgang in de klas | 1.9 |
| Er zijn duidelijke schoolafspraken | 2.9 |
| De leerkracht helpt in de klas tijdens het werken | 2.5 |
| Veiligheid in en rond de school | 2.5 |
| Ondersteuning van de leerkrachten in contact met andere kinderen | 2.7 |
| Preventief en actief beleid op pesten, intimidatie en discriminatie | 2.5 |

| Resultaten ouders | |
|--|------|
| Scoringswaarde 1 tot en met 5 Helemaal oneens tot en met helemaal eens Schoolnorm: 3.5 | |
| Gemiddelde score eigen school | GSES |
| Algemeen veiligheid in schoolgebouw | 4.1 |
| Algemeen veiligheid in de klas | 3.8 |
| Algemeen veiligheid op het schoolplein | 4.0 |
| Preventiebeleid op pesten, intimidatie en discriminatie | 3.7 |
| Actief beleid op pesten, intimidatie en discriminatie | 4.0 |
| Toegankelijkheid van de leerkrachten | 4.5 |
| Samenwerking school en ouders | 3.7 |

| Resultaten medewerkers | |
|---|------|
| Scoringswaarde 1 tot en met 3 Nooit, soms, vaak | |
| Gemiddelde score eigen school | GSES |
| Algemene veiligheid in situaties met leerlingen | 1.1 |
| Algemene veiligheid in situaties met ouders | 1.1 |
| Algemene veiligheid in situaties met collega's/ leidinggevende | 1.1 |
| Slachtoffer van verbale agressie door leerlingen | 2.1 |
| Slachtoffer van verbale agressie door ouders | 1.1 |
| Slachtoffer van verbale agressie door collega's/ leidinggevende | 1.0 |
| Ongewenste seksuele intimiteiten door leerlingen, ouders, collega's/ leidinggevende | 1.0 |
| Slachtoffer van fysieke agressie door leerlingen | 2.0 |
| Slachtoffer van fysieke agressie door ouders | 1.0 |
| Slachtoffer van fysieke agressie door leerlingen, collega's/ leidinggevende | 1.0 |
| Vernielingen aan eigendommen door leerlingen, collega's/ leidinggevende | 1.0 |
| Scoringswaarde ja of nee | |
| Voldoende mogelijkheid voor het veilig opbergen van persoonlijke eigendommen | 14/0 |
| Op de hoogte van een aangestelde vertrouwenspersoon op school | 12/2 |
| Behoefte aan scholing op gebied van agressie en geweld | 13/1 |
| omgaan met conflicten | 10/4 |
| psychologische weerbaarheid | 5/9 |
| zelfverdediging | 9/5 |

Conclusies medewerkers

70+%

Van de leerkrachten geeft aan goed op de hoogte zijn van vastgestelde procedures/ protocollen in geval van incidenten, adequaat handelen bij incidenten en preventieve maatregelen treft op ongewenst gedrag van leerlingen.

100%

Alle leerkrachten geven aan dat zij nooit slachtoffer zijn geweest van bedreigingen, verbale of fysiek agressie door collega's en ouders.

70+%

Van de leerkrachten geven aan dat zij soms tot vaak te maken hebben met verbale en fysieke agressie van leerlingen richting hen.

Conclusies ouders

97%

Over 29 van de 30 vragen hebben ouders een positieve mening.

3%

"Ik heb de behoefte om mee te denken over het beleid van de school" scoort een 2.9

Conclusies leerlingen

85%

Over 27 van de 28 vragen op schoolafspraken, leerkrachtondersteuning tijdens werken en omgang met elkaar en preventief en actief beleid zijn de leerlingen positief.

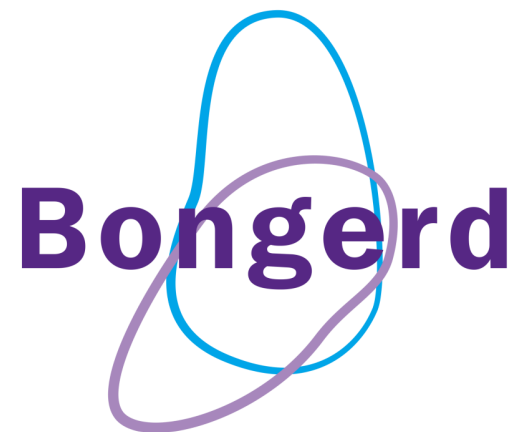
15%

5 van de 33 leerlingen ervaart de onderlinge omgang met medeleerlingen in de klas als negatief.

| Aanbevelingen aan De Bongerd | |
|---|---|
| Sociale omgang in de klas versterken | <p>De Bongerd bestaat uit twee locaties en van oudsher is er bepaald dat de kinderen die in een tijdelijk schooltraject bij ons onderwijs volgen, op locatie 10 werden geplaatst en de leerlingen die een langdurige schoolplek kregen op locatie 8 werden geplaatst. Daarmee kon locatie 8 steeds verder uitbouwen en voortzetten in ontwikkeling vanwege de vastigheid in populatie, maar bleef locatie 10 meer dynamisch in schoolklimaat vanwege de hoge doorloop van leerlingen.</p> <p>Het advies aan de school is een evenredige indeling van leerlingen per locatie en groep, te kenmerken in een gemengd schoolklimaat, waarbij in elke groep een vaste kern leerlingen op langdurig verblijf en een groep tijdelijke plaatsingen is ingedeeld. Leerlingen worden geplaatst in de meest passende groep, waarbij er niet langer onderscheid wordt gemaakt tussen aanbod en verblijf.</p> <p>Daarmee wordt de belastbaarheid in de groep op de tussentijdse instroom verspreid over alle groepen.</p> <p>Om in de groep om te gaan met de in- en uitstroom van kortdurende plaatsingen, en daarmee de hoge dynamiek binnen de groepsprocessen en het groepsklimaat, werkt De Bongerd met het groepsplan S.E.O en de Leefstijllessen.</p> |
| Personele training preventief, operatief en curatief handelen | <p>Bijna alle medewerkers geven aan dat ze het wenselijk zouden vinden om training te krijgen ten aanzien van preventie en omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag.</p> <p>Het advies aan de school is een teambrede training op het preventief handelen, uitbreiden van handelingsrepertoire en hoe veilig om te gaan met agressief gedrag al dan niet vanuit een psychiatrische belemmering.</p> |

Hoe tevreden zijn onze belanghebbenden over de sociale veiligheid op De Bongerd?

Samenvatting van de uitkomsten van monitoring sociale veiligheid, mei 2017.



Opzet van dit onderzoek

Er is een vragenlijst uitgezet onder leerlingen groep 3 t/m 8, medewerkers en ouders over de sociale veiligheid in en rond de school. De vragenlijsten maken onderdeel uit van de jaarlijkse monitoring binnen het sociaal veiligheidsbeleid van De Bongerd.

De uitkomsten van de monitoring worden als bijlage opgenomen in het Sociaal Veiligheidsplan en Schoolplan en worden via de schoolwebsite gecommuniceerd met ouders.

Respons

| Doelgroep | Uitgezet Aantal | Afgerond Aantal | % |
|-------------|-----------------|-----------------|------|
| Leerlingen | 65 | 57 | 87,7 |
| Medewerkers | 22 | 17 | 77,2 |
| Ouders | 65 | 19 | 29,2 |

Oorzaken geen 100% deelname

- Niet afgeronde vragenlijsten tellen niet mee
- Leerlingen die voor korte periode op onze school zitten
- Betrokkenheid/ belang

| Resultaten leerlingen | |
|--|------|
| Scoringswaarde 1 tot en met 3 (bijna)nooit, soms, vaak Schoolnorm: 2.5 | |
| Gemiddelde score eigen school | GSES |
| Goede onderlinge omgang in de klas | 2.5 |
| Er zijn duidelijke schoolafspraken | 2.7 |
| De leerkracht helpt in de klas tijdens het werken | 2.6 |
| Veiligheid in en rond de school | 2.6 |
| Ondersteuning van de leerkrachten in contact met andere kinderen | 2.8 |
| Preventief en actief beleid op pesten, intimidatie en discriminatie | 2.6 |

| Resultaten ouders | |
|--|------|
| Scoringswaarde 1 tot en met 3 Nooit , soms, vaak Schoolnorm: 2.5 | |
| Gemiddelde score eigen school | GSES |
| Algemeen veiligheid in schoolgebouw | 2.8 |
| Algemeen veiligheid in de klas | 2.7 |
| Algemeen veiligheid op het schoolplein | 2.6 |
| Preventiebeleid op pesten, intimidatie en discriminatie | 2.6 |
| Actief beleid op pesten, intimidatie en discriminatie | 2.8 |
| Toegankelijkheid van de leerkrachten | 2.8 |
| Meedenken over schoolbeleid | 2.1 |

| Resultaten medewerkers | |
|--|------|
| Scoringswaarde 1 tot en met 3 Nooit, soms, vaak Schoolnorm: 2.5 | |
| Gemiddelde score eigen school | GSES |
| Algemene veiligheid in situaties met leerlingen | 3.0 |
| Algemene veiligheid in situaties met ouders | 2.8 |
| Algemene veiligheid in situaties met collega's/ leidinggevende | 2.9 |
| Slachtoffer van verbale agressie door leerlingen | 1.9 |
| Slachtoffer van verbale agressie door ouders | 3.0 |
| Slachtoffer van verbale agressie door collega's/ leidinggevende | 2.9 |
| Ongewenste seksuele intimiteiten door leerlingen, ouders, collega's/ leidinggevende | 3.0 |
| Slachtoffer van fysieke agressie door leerlingen | 1.5 |
| Slachtoffer van fysieke agressie door ouders | 3.0 |
| Slachtoffer van fysieke agressie door leerlingen, collega's/ leidinggevende | 3.0 |
| Vernielingen aan eigendommen door leerlingen, collega's/ leidinggevende | 2.9 |
| Discriminatie door leerlingen | 2.9 |
| Discriminatie door ouders van leerlingen | 3.0 |
| Discriminatie door collega's en leidinggevende | 3.0 |
| Er is voldoende gelegenheid voor het veilig opbergen van persoonlijk spullen | 2.9 |
| Er is op school één of meerdere contactperso(n)en aangesteld | 2.6 |
| Er zijn op school vastgestelde procedures/protocollen in geval van incidenten | 2.6 |
| De school handelt adequaat in geval van incidenten | 2.7 |
| De school doet voldoende aan preventie van ongewenst gedrag | 2.8 |

| Scoringswaarde ja / nee | |
|--|------|
| Heeft u behoefte aan scholing op het gebied van het voorkomen van agressie en geweld? | 11/6 |
| Heeft u behoefte aan scholing op het gebied van het omgaan met conflicten? | 11/6 |
| Heeft u behoefte aan scholing op het gebied van psychologische weerbaarheid? | 9/8 |
| Heeft u behoefte aan scholing op het gebied van een cursus zelfverdediging? | 8/9 |

Conclusies medewerkers

82%

Van de medewerkers geeft aan goed op de hoogte zijn van vastgestelde procedures/ protocollen in geval van incidenten, adequaat handelen bij incidenten en preventieve maatregelen treft op ongewenst gedrag van leerlingen.

88%

Van de medewerkers vindt dat er voldoende aan preventie wordt gedaan van ongewenst gedrag op schoolniveau.

70+%

Van de medewerkers geven aan dat zij soms tot vaak te maken hebben met verbale en fysieke agressie van leerlingen richting hen.

100%

Van de medewerkers heeft behoefte aan scholing op het gebied van psychologische weerbaarheid en een cursus zelfverdediging.

Conclusies leerlingen

100%

Van de groepen ervaart dat de leerkracht ervoor zorgt dat iedereen zich aan de afspraken houdt.

100%

Van de leerkrachten voor de groep laat de leerlingen merken als ze hun werk goed maken.

86%

Van 6 van de 7 groepen ervaren de leerlingen dat de leerkrachten hen helpt wanneer ze gepest worden.

86%

Van 6 van de 7 groepen ervaren de leerlingen dat ze niet leuk met elkaar omgaan.

Aanbevelingen aan De Bonger

Sociale omgang in de klas versterken

In schooljaar 2016-2017 was het advies aan de school, naar aanleiding van de uitkomsten monitoring mei 2016 onder de leerlingen, dat er een meer evenredige verdeling over de twee locaties zou plaatsvinden op langdurig en kortdurend verblijf en kijkend naar de dynamiek onder de leerlingen.

We zien dit schooljaar dat de in-en doorstroom meer gelijkmatig verdeeld is over alle groepen en daarmee ook de belastbaarheid en de dynamiek van wisseling.

Toch komt in de monitoring van mei 2017 de groeps sfeer als aandachtspunt naar voren in 6 van de 7 groepen, waarbij de leerlingen stellen dat zij de onderlinge omgang met elkaar als niet positief ervaren.

In schooljaar 2016-2017 zijn we gestart met het ontwikkelen van het groepsplan gedrag, met als onderlegger de groepsdynamische fasen van Van Overveld.

In de nul-week van schooljaar 2017-2018 starten de leerkrachten met een leerwerkbijeenkomst op het in kaart brengen van hun groep in de eerste fase: de forming fase. Deze fase is gericht op kennismaking en oriëntatie, waarna de storming fase zal aantreden waar de leerlingen hun positie en plek binnen de groep zullen gaan vinden/ verkrijgen. Inzicht in deze processen en daarmee een adequaat aanbod kunnen uitzetten zal bevorderend zijn voor het pedagogisch klimaat in de klas.

Verder werken alle groepen met de s.e.o. methode Leefstijl. Ook heeft de school verschillende spellen aangeschaft ten behoeve van de sociaal emotionele ontwikkeling.

Aanbeveling

Het is dat het noodzakelijk is dat de onderwijstijd op sociaal emotionele ontwikkeling in het lesrooster effectief en beredeneerd wordt ingezet en uitgevoerd middels de materialen en methodieken die de school daarop hanteert. Tevens als terugkerend thema tijdens de teamvergaderingen agenderen.

| | |
|--|--|
| <p>Personele training preventief, operatief en curatief handelen</p> | <p>82% van de medewerkers is op de hoogte van de procedures en protocollen in geval van incidenten. Dat is een zeer positieve uitkomst, gezien er dit schooljaar zes nieuwe medewerkers zijn gestart op De Bongerd, waarvan vijf leerkrachten. Om nieuwe personeelsleden nog vollediger te informeren ten aanzien van het actuele schoolbeleid is er dit schooljaar een inwerkplan voor nieuw personeel ontwikkeld waarin per tijdsfasering specifieke onderwerpen aan de orde komen. Deze wordt in schooljaar 2017-2018 vastgesteld en ingevoerd bij nieuwe personeelsleden. Verder is te zien dat er op schoolniveau voldoende ingezet wordt ten aanzien van preventie van ongewenst gedrag. Maar de monitoring laat tevens zien dat op individueel niveau het de medewerkers niet lukt om agressief gedrag van leerlingen te voorkomen en geven zij aan behoefte te hebben aan weerbaarheidstraining en scholing, zoals zelfverdediging. Het risico wat hierin ligt is dat dergelijke trainingen, medewerkers aanzet tot actieve fysieke begrenzing, wat niet zal bijdragen aan preventief handelen en optreden om gewenst gedrag te bevorderen.</p> <p>Aanbeveling Vergroten van bewustwording bij personeelsleden ten aanzien van trigger-reducerend handelen, vergroten van signalerend vermogen, beredeneerd kunnen bijstellen, bewustwording van eigen “raampje” en hanteren van “Zelfzorgplan” en kennis hebben van de triggers en het “raampje” van de leerling en diens “Steunplan”. De vervolgslog is meer te kijken wat werkt, daarmee te denken in oplossingen. Van daaruit vindt er in schooljaar 2017-2018 een training “Oplossingsgericht werken” plaats voor alle medewerkers.</p> |
| <p>Ouders hebben behoefte om mee te denken over beleid van de school</p> | <p>Aanbeveling De Bongerd zal aan de start van schooljaar 2017-2018, op 20-09-2017, een ouderavond organiseren, met een meer interactief karakter, waar tevens ruimte zal zijn voor inbreng van ouders middels een ideeënbus.</p> |
| <p>Veiligheidsbeleving op en rond het schoolplein</p> | <p>Aanbeveling De leerlingen van groep 3-4 ervaren onveiligheid op het schoolplein en dan met name in de grootte van het speelterrein die over twee locaties strekt. We zien dat de jonge leerlingen zich voornamelijk op het afgezette stuk plein begeven tijdens de pauzes. In schooljaar 2016-2017 hebben we al een klimtoestel geplaatst. Tevens is er sponsoraanvraag uitgegaan om ons schoolplein in te richten, passend bij de speel- en bewegingsbehoeften, en dan met name gericht op het jonge kind.</p> |