

Sociaal veiligheidsplan



Laatste update: juni 2024

De Bongerd is onderdeel van Stichting Almere Speciaal

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Inleiding	4
1. Sociale Veiligheid op De Bongerd	5
2. Preventiebeleid	5
3. Normatieve gedragscode	6
4. Medisch handelen.....	7
5. Monitoring sociale veiligheid	7
6. Ongewenste Omgangsvormen (O&O)	8
7. Klachtenroute intern De Bongerd	9
7.1. Incidentenregistratie	9
8. Schorsing en verwijdering.....	9
9. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld De Bongerd.....	9
9.1. Kindermishandeling.....	9
9.2. Huiselijk geweld.....	10
9.3. Stappenplan.....	10
Stappenplan De Bongerd	11
10. Meldplicht	14
10.1. Procesgang	14
10.2. Verwijsindex ESAR in Flevoland.....	15
Klachtenregeling Passend onderwijs Almere	15
10.3. Klachtenprocedure	15
10.4. Geschillencommissie	15
Bijlagen	16
Bijlage 1. Beleid meldcode/meldplicht.....	17
Bijlage 2. Protocol vertrekken medicatie	17
Bijlage 3. Pedagogisch klimaat De Bongerd	17
Bijlage 4. Anti-pestbeleid	17
Bijlage 5. Beleid Rouw op school.....	17
Bijlage 6. Tevredenheidsonderzoek en monitoring sociale veiligheid	18

Voorwoord

Per 1 augustus 2015 zijn scholen in het primair- en voortgezet onderwijs – als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten – verplicht zorg te dragen voor een veilige school.

Door de wetswijziging moeten scholen aan een inspanningsverplichting voldoen om een actief veiligheidsbeleid te voeren en het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren.

Tevens behoren de taken op het coördineren van een anti-pestbeleid en een vast aanspreekpunt in het kader van pesten bij tenminste één persoon te beleggen.

De onderwijsinspectie zal toezien op naleving van de wettelijke verplichtingen.

Scholen krijgen de taak om aan een inspanningsverplichting te voldoen en hierdoor papieren veiligheidsbeleid om te zetten in praktijk. De verplichting bestaat uit het ontwikkelen van een set samenhangende maatregelen, gericht op preventie en het afhandelen van incidenten. Dit beleid dient gevormd te worden met alle betrokkenen van de school en verankerd te worden in de dagelijkse praktijk. In het kader van pesten wordt scholen geadviseerd een anti-pestmethode te kiezen in de geest van de sociaalpedagogische visie.

Inleiding

Voor u ligt het sociaal veiligheidsplan van De Bongerd. Binnen de sociale veiligheid van onze school ligt de nadruk op het ontwikkelen en versterken van ons pedagogisch klimaat.

Middels heldere afspraken over school, gedrag en onderlinge verwachtingen zetten we veelal in op de preventie. Wanneer een situatie om handelen vraagt, werken wij binnen onze school aan de hand van gestelde kaders met daarbinnen de te volgen vastgestelde routes die u worden voorgelegd in dit sociale veiligheidsplan.

1. Sociale Veiligheid op De Bongerd

Op De Bongerd staat de sociale veiligheid van alle leerlingen en medewerkers centraal. De school is vastbesloten om een veilige en inclusieve omgeving te bieden, waar iedereen zich welkom en beschermd voelt. Om deze belofte waar te maken, heeft De Bongerd een uitgebreid pakket aan beleidsmaatregelen geïmplementeerd. Deze maatregelen zijn gericht op drie belangrijke pijlers: inzicht, preventie en optreden. Door middel van inzicht worden potentiële risico's en kwetsbaarheden in kaart gebracht en geanalyseerd. Preventie richt zich op het actief voorkomen van onveilige situaties door middel van voorlichting, training en het bevorderen van een positieve schoolcultuur. Ten slotte zorgt het optreden ervoor dat er adequaat en doortastend wordt gereageerd wanneer zich incidenten voordoen. Deze integrale aanpak stelt De Bongerd in staat om de sociale veiligheid op een meetbare en effectieve manier te waarborgen.

2. Preventiebeleid

Veiligheid: visie, verwachtingen en borging

In de visie van De Bongerd is veiligheid een belangrijk ingrediënt waardoor de leerling kan leren en groeien en de medewerker goed zijn werk kan doen. Op De Bongerd moet iedereen zich veilig kunnen voelen en zichzelf kunnen zijn. Dit bereiken we met elkaar, door in vertrouwen en openheid met elkaar samen te werken. Kinderen en ouders mogen verwachten dat de medewerkers van De Bongerd zorgdragen voor een veilig pedagogisch leefklimaat in hun groep.

De Bongerd stelt aan ouders dat zij samenwerken met school, door contact aan te gaan en op school te komen praten over hun kind, zodra daar aanleiding toe of zorg over is. Dit wordt vermeld tijdens het intakegesprek.

De Bongerd neemt zowel preventieve als actieve maatregelen om de veiligheid te waarborgen. Hierbij zijn alle medewerkers van de school betrokken.

Het integreren en borgen van de plannen in de school wordt bereikt door deze regelmatig terug te laten komen tijdens de sociaal emotionele lessen voor de kinderen, in de vergaderingen en scholing met het team.

Handelingskader van de medewerkers, beleid en handelingswijze bij en -registratie van incidenten

Van de medewerkers van De Bongerd wordt een professionele houding verwacht. De medewerker is rolmodel en zal, ook in het geval van incidenten, professioneel blijven handelen. Voorkomen van -en omgaan met agressie is een onderdeel van de scholing van het team.

Uitgangspunt is dat we als school een beroep doen op de gezonde leermogelijkheden van een leerling, waarbij we rekening houden met hun mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften. Ons schoolklimaat kenmerkt zich door het stellen van duidelijke verwachtingen en het accepteren van ieder kind. Onze kinderen zijn gebaat bij structuur, duidelijkheid, veiligheid en voorspelbaarheid. Onze kinderen zijn ook gebaat bij een normaliserende omgeving, waarin zij als kind worden gezien, niet als patiënt. Vanuit dit klimaat streven wij ernaar elke leerling naar maximale zelfstandigheid te begeleiden. De beslissingen van kinderen zijn niet altijd de meest wenselijke. Door voortdurend keuzes en nieuwe kansen aan te bieden, ontwikkelen zij de vaardigheid om steeds zelfstandiger te werken en te leren.

De medewerker draagt er zorg voor dat de leerling zich bij individuele gesprekken veilig voelt. Om wederzijdse veiligheid te waarborgen worden individuele gesprekken met kinderen en/ of ouders altijd zichtbaar (met open deur) gevoerd. Mocht een leerling met een klacht komen over een werknemer of medeleerling of met een vertrouwelijk onderwerp, dan geeft de medewerker aan (zo nodig van tevoren) dat hij dat doorgeeft aan de contactpersoon of biedt aan om met de leerling samen naar de contactpersoon te gaan om de leerling beter te kunnen helpen. Een medewerker spreekt nooit geheimhouding met een leerling af.

Bij incidenten waarbij de veiligheid van anderen of de leerling zelf in het gedrang komt en/of er (materiele) schade ontstaat, begeleiden medewerkers de leerling fysiek door de leerling aan de hand te nemen. De leerling krijgt een keuze om zijn gedrag positief bij te stellen en krijgt alternatieven waaruit een keuze gemaakt kan worden. Medewerkers ondersteunen elkaar, blijven erbij, en "nemen over" als dat wenselijk is. De fysieke begeleiding die door medewerkers wordt ingezet bij onveilige situaties is in het intakegesprek met ouders besproken en vaak ook voorgedaan.

Incidenten worden altijd besproken met de betrokken personen. Ouders worden diezelfde dag door de leerkracht of onderwijsassistent van de groep ingelicht over het incident.

Bij letsel wordt in overleg met één van de BHV-ers de eerstehulp post bezocht. Dit geldt altijd voor incidenten waarbij letsel aan het hoofd heeft plaatsgevonden.

Indien materiele schade is ontstaan door een actie van een leerling stelt de directeur een brief op, waarin ouders aansprakelijk worden gesteld.

3. Normatieve gedragscode

Op De Bongerd zijn er duidelijke gedragsafspraken voor medewerkers, ouders en kinderen, waarbij het respectvol omgaan met elkaar centraal staat. We gebruiken het leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, SCOL, om onze normen en waarden te meten. Volgens SCOL betekent sociale competentie het vermogen en de wil om op een goede manier te handelen in sociale situaties. De school heeft een theoretisch kader vastgesteld dat beschrijft wat we verstaan onder adequaat gedrag. Kinderen, leerkrachten en ouders worden aan deze standaarden gehouden.

Jaarlijks wordt het veiligheidsbeleid aan het eind van het schooljaar geëvalueerd en komt het aan de start van het schooljaar aan bod in de teamvergadering.

Op de sociaal emotionele ontwikkeling krijgen de kinderen een aanbod vanuit de aanpak PBS, methode Vreedzame school en de inzichten vanuit Traumasensitief lesgeven.

Het sociaal emotionele aanbod per kind staat beschreven in hun OPP onder het tabblad 'aanbod'.

Op De Bongerd hangen de gewenste gedragingen in de school en deze worden wekelijks besproken in de klas op maandagochtend. De medewerkers leren de kinderen het gewenste gedrag aan middels lessen in goed gedrag. Kinderen worden op gewenst gedrag bekrachtigd met complimenten en een schoolbreed beloningssysteem van muntjes. Ongewenst gedrag wordt genegeerd waar mogelijk en gecorrigeerd op eenduidige wijze waar nodig, dit noemen wij de reactieprocedure.

Concrete afspraken op De Bongerd zijn:

Kinderen:

- Zijn op tijd op school;
- Leveren 's morgens mobiele telefoons, sleutels, ov-chip en portemonnees in;
- Dragen geen hoofddekseis in de school;
- Houden zich aan de schoolafspraken;
- Spelen samen als dat kan en lossen ruzies op;
- Zijn zuinig op spullen en ruimen die op nadat ze zijn gebruikt;
- Gebruiken adequaat taalgebruik;
- Laten zich aanspreken en helpen door de medewerkers;
- Hoeven niet te douchen na de gymlessen, maar opfrissen volstaat.

Medewerker:

- Is in het bezit van een VOG op het werken met kinderen;
- Is te allen tijde de professional. Zij vragen tijdig ondersteuning bij collega's en/ of de directie als dat nodig is;
- Staat in principe niet in contact met kinderen en ouders via de social media;
- Staat alleen in contact met ouders middels professioneel mailadres en telefoonnummer;
- Is om uiterlijk 08.00 uur op school aanwezig voor de ochtendbriefing;
- Is op tijd aanwezig op werkdagen en overleggen;
- Is aanwezig op de ouderavonden;
- Neemt deel aan alle scholingsmomenten;
- Is verantwoordelijk voor alle kinderen in school;
- Bewaakt de privacy van de kinderen;
- Gebruikt zijn/ haar mobiele telefoon werk gerelateerd gedurende de werkdag, in overleg met de collega's. Gebruikt niet de telefoon tijdens vergaderingen en overleggen;
- Stemt zijn/haar taalgebruik en de communicatie af op het begripsniveau van de ontvanger;
- Neemt een kind bij de hand wanneer er een situatie is ontstaan waarbij de veiligheid gewaarborgd dient te worden. De medewerker pakt een kind vast volgens schoolafspraken (hand of pols) zoals die

met ouders besproken is. Bij risicovolle situaties wordt ondersteuning gevraagd en geboden door andere collega's middels het bijstaan en/of het "aflossen";

- Meldt incidenten diezelfde dag aan ouders en registreert dit a.d.h.v. de incidentenregistratie in het leerlingvolgsysteem ESIS en doet een ESIS -melding naar alle betrokkenen;
- Stemt met ouders af;
- Werkt samen en stemt af met de collega's rondom de leerling volgens de schoolbrede afspraken op leerkrachtgedrag.

Ouders

- Staan in contact met de school over de voortgang en ontwikkeling van hun kind;
- Brengen hun kind op tijd op school en mogen tot de hal mee (uitzondering bij groep 1/2);
- Wachten buiten of in de hal tot de school uit is;
- Hebben een gedeelde en gezamenlijke verantwoordelijkheid in het halen en (over)brengen van informatie betreffende hun kind;
- Het ouderportaal is het communicatiemiddel voor ouders en school;
- Bespreken gevoelige informatie niet in het bijzijn van hun kind;
- Komen naar alle ouderavonden en rapport/evaluatiegesprekken;
- Checken informatie bij school en de betreffende leerkracht;
- Melden hun kind af vóór 08.30 uur op school;
- Zijn verantwoordelijk voor het verloop van het taxivervoer.

4. Medicatie

Indien een leerling medicatie toegediend moet krijgen op school, wordt deze alleen verstrekt op verzoek en onder verantwoordelijkheid van de ouders. Ouders vullen (eventueel samen met de betrokken arts) het formulier medicatieverstrekking in en geven deze samen met voldoende medicatie af bij de klas. De klas houdt een afvinklijst voor het geven van de medicatie bij. De afspraken over medisch handelen zijn terug te vinden in het medicatieprotocol, zie bijlage 2.

5. Monitoring sociale veiligheid

5.1. Registratie

Registratie door de medewerkers van De Bongerd is belangrijk, omdat hiermee de school aantoont dat er dingen zijn opgevallen en dat ontwikkeling en zorgen worden gedeeld met ouders. De medewerkers moeten op de hoogte zijn van de route van een klacht en de bijbehorende procedure. De basis van een klacht is kijken naar het kind- dossier. Ouders moeten op de hoogte zijn van wie de contactpersonen zijn.

5.2. Monitoring

Op De Bongerd worden de kinderen van groep 6 tot en met 8 tweejaarlijks gemonitord op hun sociaal emotionale ontwikkeling en hun veiligheidsbeleving middels SCOL.

De situatie in de praktijk van de school verandert voortdurend. Hierom is het op De Bongerd van belang om een meetinstrument te gebruiken dat een actueel en representatief beeld geeft van de veiligheidsbeleving van de kinderen. Deze monitoring bevat drie soorten vragen:

1. Vragen naar het vóórkomen van incidenten op school.
2. Vragen over de veiligheidsbeleving van kinderen.
3. Vragen over het welbevinden van kinderen.

Daarnaast wordt tweejaarlijks het team, de leerlingen vanaf groep 6 en de ouders gemonitord op tevredenheid en veiligheid. Dit doen wij middels DUO. De uitkomsten van het meest recente onderzoek verwerken wij in bijlage 6.

De uitkomsten van de vragenlijsten worden geanalyseerd en meegenomen in een advies aan de schooldirectie op het versterken van de sociale veiligheid in school. Beleidsmatige ontwikkelingen ten aanzien van de sociale veiligheid binnen ons onderwijs wordt tweejaarlijks in het schoolplan opgenomen. Tevens worden de uitkomsten verwerkt in dit sociaal veiligheidsplan.

De Bongerd is onderdeel van Stichting Almere Speciaal



STICHTING
Almere Speciaal

De planning van deze vragenlijsten is als volgt voor de komende twee jaar:

Juni 2024

Mei 2026

6. Ongewenste Omgangsvormen (O&O) en klachtenroute ¹

Op school kunnen vier vormen van ongewenst gedrag voorkomen: seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, en discriminatie en racisme. Wanneer dit gebeurt, is het belangrijk dat het slachtoffer zijn verhaal kan doen. Slachtoffers vinden het vaak moeilijk om hierover te praten, uit angst niet geloofd te worden of voor mogelijke represailles.

Om ouders en kinderen een laagdrempelige manier te bieden om ongewenst gedrag te melden, hebben we een contactpersoon aangesteld. Deze contactpersoon is het meldpunt voor ouders en kinderen, die ongewenst gedrag wil bespreken. Voor personeel is er een externe vertrouwenspersoon.

Op De Bongerd is voor iedere leerling en ouders de eigen groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. Als ouders zich niet gehoord voelen door de leerkracht, van mening zijn dat er sprake is van discriminatie, ongewenste intimiteiten, geweld of andere gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan, kunnen zij dit melden bij de contactpersoon.

Soms kan het gebeuren dat een leerling of ouder(s) niet bij de leerkracht terecht kunnen, bijvoorbeeld bij een klacht of vermoeden van machtsmisbruik.

De contactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de kla(a)g(st)er. De contactpersoon kan de klager adviseren hoe en waar de klacht het beste besproken kan worden. Ook is het mogelijk dat medewerkers een consultatie willen over een leerling of leerkracht of een klacht of vermoeden hebben, die zij liever niet bij de directie neerleggen. Zij gaat na of de klacht door middel van bemiddeling kan worden opgelost. De externe vertrouwenspersoon heeft tot taak het behandelen van klachten over ongewenste omgangsvormen en het begeleiden en adviseren van de klager bij de gehele klachtprocedure.

De basiscompetentie van de contactpersoon in school, is oordeel loos de klacht aanhoren. De contactpersonen op De Bongerd worden jaarlijks (bij)geschoold in de basistraining contactpersoon O&O. Aan deze basiscompetentie wordt tijdens de training expliciet aandacht besteed, omdat dit een kantelmoment kan zijn van een klacht. Verder nemen de contactpersonen deel aan recente ontwikkelingen op het gebied van sociale veiligheid middels het bijwonen van conferenties, congressen, lezingen en informatieve bijeenkomsten.

Zodra de contactpersoon iets hoort, gaat zij daarmee aan de slag. De uitvoering is een rol/ taak, geen functie. Een contactpersoon heeft ook een verantwoordelijkheid in het kader van de preventie. De visie van de school bepaalt hoe de school zich profileert binnen de preventie.

De contactpersoon ontvangt de klacht, de directie gaat in gesprek. De contactpersoon bepaalt hoe urgent de klacht is. Bij afwezigheid van de directeur wordt een vervanger gezocht.

Bij een klacht over de directie heeft deze het recht te weten dat er een klacht is ingediend, tenzij er aannemelijk gemaakt kan worden dat er sprake is van een strafbaar feit. Om dit zeker te weten moet er een check plaatsvinden met de coördinator GGD. Een klacht over de directie wordt door de contactpersoon dit gemeld bij het bevoegd gezag, de klachtenregeling is te vinden op de website van Stichting Almere Speciaal. Tijdens de klachtafhandeling is de directie (of de bestuurder als het over de directie gaat) verantwoordelijk gedurende het gehele traject. Goede dossiervorming, wat door wie wanneer is gedaan is van belang. Dit dient ondertekend te worden door de betrokkenen. Doel van de ondertekening is in eerste instantie een wederzijds akkoord. Al het personeel is op de hoogte van de route van een klacht en de procedure.

Een klacht begint met het bekijken van het leerlingdossier, daarom is registratie in ESIS van groot belang. De Bongerd laat hiermee zien dat het kind goed in beeld is, dat er dingen zijn opgevallen en dat zorgen met ouders zijn gedeeld. Ouders moeten weten wie de contactpersonen op school zijn.

Bij de nazorg van een klacht worden ouders medeverantwoordelijk gemaakt in het traject. Er wordt altijd gevraagd naar de verwachtingen van beide partijen. Nazorg draait om het proces: is iedereen gehoord en voldoende gehoord? Is het nog relevant in het proces? Het is niet de taak van de school om de casusregisseur te zijn. De school is de laatste partij om hulpverleningstrajecten te bewaken, gezien haar competenties.

¹ Syllabus ongewenste omgangsvormen GGD

7. Klachtenroute intern De Bongerd

Klachten over school-organisatorische maatregelen, nalatigheid door ouders, nalatigheid door kinderen, zoals rooster, schoolgebouw, materialen, vergoedingen of schoolmaatregelen.

Op De Bongerd is voor iedere leerling en ouders de eigen groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. Als ouders zich niet gehoord voelen door de leerkracht, kunnen zij met hun klacht bij de schooldirectie terecht. Mocht er niet tot een constructieve oplossing worden gekomen, kan bij het bestuur een klacht worden ingediend, de klachtenregeling is te vinden op de website van Stichting Almere Speciaal.

7.1. Incidentenregistratie

Een belangrijk instrument van veiligheidsbeleid is een incidentenregistratie. Een centrale plek waar alle incidenten, meldingen en klachten op het gebied van pesten, agressie, geweld, homoseksuele intimidatie, seksuele intimidatie, discriminatie en racisme worden geregistreerd in het schoolregistratiesysteem ESIS. Wij verstaan onder een incident: fysiek/ mondeling/ mentaal geweld en bedreigingen. Daaronder verstaan wij: schoppen en slaan, grof taalgebruik, pesten, discrimineren, stelen en vandalisme.

De registratiegegevens bevatten geen persoonsgegevens. Onderwijsinstellingen moeten zich houden aan de Wet bescherming persoonsgegevens. De gegevens van de incidenten zijn ook niet openbaar. De gegevens blijven in het bezit van de onderwijsinstelling.

Om als school goed zicht te hebben en te behouden op de incidentenvormen, is het van belang te werken met een registratie. De bedoeling hiervan is dat de directie van de school weet heeft van calamiteiten die zich in deze richting voordoen en het veiligheidsgevoel bij kinderen, ouders en leerkrachten mogelijk bedreigen. Degene die een incident meemaakt of waarneemt registreert deze ook.

8. Schorsing en verwijdering

Bij ernstige misdragingen van de leerling (ter beoordeling door de directie) kan een leerling geschorst worden. Met instemming van het bevoegd gezag wordt er tot een officiële schorsing overgegaan.

Onder ernstige misdragingen wordt gedrag verstaan wat gevaar oplevert voor medeleerlingen en/ of personeel. Een schorsing wordt schriftelijk, met vermelding van de gepleegde feiten, aan ouders/ verzorgers medegedeeld.

Schorsing geschiedt voor maximaal vijf schooldagen. Een leerling kan maximaal tweemaal geschorst worden. Indien hierna wederom een ernstig feit wordt gepleegd, kan de leerling definitief van school worden verwijderd. Bij leerplichtige kinderen behoort het dan tot de taak van de school om vervangend onderwijs te zoeken, de zogenoemde inspanningsplicht van de school.

Van deze feiten wordt altijd melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar en de Inspectie van Onderwijs. Bij wangedrag van ouders of verzorgers kunnen zij worden gevraagd de school te verlaten of kan hun toegang tot de school worden ontzegd.

9. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld De Bongerd

Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel kunnen te maken krijgen met slachtoffers van kindermishandeling of huiselijk geweld (KMHG). Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld ontwikkeld.

Beroepskrachten zijn verplicht de meldcode te gebruiken bij signalen van geweld, zie onderstaand (9.3) het stappenplan. Vanaf 1 januari 2019 is in alle gevallen van (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling melding bij Veilig Thuis verplicht. De vraag over eventuele hulp en aan welke voorwaarden deze moet voldoen wordt in overleg met Veilig Thuis beantwoord.

9.1. Kindermishandeling

Kindermishandeling wordt omschreven als: elke vorm van voor de minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of ander persoon, ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel.

De Bongerd is onderdeel van Stichting Almere Speciaal



STICHTING
Almere Speciaal

Vormen van kindermishandeling:

- Geweld: lichamelijk, emotioneel.
- Verwaarlozing: prenataal, lichamelijk, emotioneel, onthouden van onderwijs en pedagogische verwaarlozing.
- Seksueel misbruik.
- Getuige zijn van huiselijk geweld.
- Münchhausen by Proxy/Pediatric Condition Falsification: het veroorzaken, vervalsen of uitvergroten van lichamelijke of psychische klachten bij het kind door de ouder.
- Exploitatie: kinderarbeid, prostitutie, pornografie.
- Schending van recht op zelfbeschikking: eer-gerelateerd geweld, vrouwelijke genitale verminking, gedwongen uithuwelijken, indoctrinatie.

9.2. Huiselijk geweld

Onder huiselijk geweld wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling en gerelateerd geweld. Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex) partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten.

Vormen van huiselijk geweld:

- Lichamelijk geweld
- Psychische mishandeling: vernederen, schelden
- Verwaarlozing
- Seksueel misbruik: verkrachting binnen relatie en seksuele kindermishandeling
- Schending van rechten: beperking van bewegingsmogelijkheden
- Financiële uitbuiting
- Belaging: stalking
- Eer gerelateerd geweld: geestelijk of lichamelijk geweld in reactie op een (dreiging van) schending van de (familie)eer en huwelijksdwang
- Kinderen als getuigen: blootstelling aan partnergeweld
- Kindermishandeling

9.3. Stappenplan

Het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) heeft een algemeen stappenplan opgesteld voor het omgaan met kindermishandeling en huiselijk geweld door professionals in het primair onderwijs.

Het plan bestaat uit de volgende stappen:



Bron: Het afwegingskader in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ministerie van Veiligheid en Justitie, 2017.

N.B. Verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht.

De Bongerd is onderdeel van Stichting Almere Speciaal

Stappenplan De Bongerd

Onderstaande uitwerking van de stappen is specifiek van toepassing op De Bongerd. Mocht er op welk moment dan ook behoefte zijn aan ondersteuning in het traject, neem dan contact op met een lid uit de Commissie voor de Begeleiding.

LET OP: beloof nooit aan een leerling/ouder dat je de informatie die hij/zij geeft niet zult delen met anderen.

Stap 1. Signalen in kaart brengen.

Als je zorgen hebt over kindermishandeling of huiselijk geweld, is het belangrijk dat je daarmee niet zelf blijft rondlopen 'totdat je het zeker weet'. Je noteert het volgende in ESIS.

1. Je beschrijft je waarnemingen zo objectief en concreet mogelijk;
2. Je beschrijft wat je ermee gaat doen en met wie.

Ad 1.

Beschrijf wat je hebt gezien en/of gehoord. Beschrijf de risico- en beschermende factoren van de leerling. Trek niet te snel conclusies. Het zien of horen van signalen hoeft nog niet te betekenen dat er ook daadwerkelijk sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Let er bij beschrijvingen in het leerlingdossier op dat:

- De (uitkomsten van) gesprekken die over de signalen zijn gevoerd worden vastgelegd.
- Vermeld de bron als je informatie hebt gekregen die afkomstig is van een ander dan jezelf;
- Beschrijf ook zo objectief mogelijk de gegevens die de signalen weerspreken.

Ad 2.

LET OP: bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat de leerling onmiddellijk moet worden beschermd kan er, na overleg met een collega uit kolom 3, meteen advies worden gevraagd bij Veilig Thuis, de crisisdienst van Samen Veilig en/of de politie.

Stap 2. Overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis

Degene die signalen heeft opgemerkt, voert hierover overleg met een collega uit kolom 3.

Degene die de signalen heeft opgemerkt vult samen met de orthopedagoog van de groep de signalenkaart in. Tezamen geven zij duiding aan de signalen. De signalenkaart wordt opgeslagen in de map van de leerling. Het collegiaal beraad wordt vastgelegd in Esis, plus de mogelijke vervolgstap(pen) waaraan wordt gedacht.

Als er geen signalen van acute dreiging worden vastgesteld in het collegiale overleg, wordt de leerling ingebracht bij de Commissie voor de Begeleiding (CvB).

Als besloten wordt om Veilig Thuis te raadplegen voor advies, wordt dit eerst besproken met de aandachtsfunctionaris en het MT van De Bongerd. Het is aan een kolom 3 medewerker om Veilig Thuis te raadplegen voor advies.

Bij eer-gerelateerd geweld, huwelijksdwang of vrouwenbesnijdenis wordt sowieso contact opgenomen met Veilig Thuis. In die gevallen wordt de casus altijd zo spoedig mogelijk voorgelegd aan de aandachtfunctionaris en het MT van De Bongerd.

Bij dreiging van eer-gerelateerd geweld consulteert een kolom 3 medewerker het Landelijk Expertisecentrum eer-gerelateerd geweld (www.leceergerelateerdgeweld.nl), voordat er wordt gehandeld. Dit kan ook anoniem.

Stap 3. Een gesprek met de ouders en de leerling

Na de signalering is het belangrijk dat een kolom 2 of 3 medewerker dit zo snel mogelijk met de ouder(s) en zo mogelijk met de leerling bespreekt. Zij kunnen een verklaring geven en misschien zorgen wegnemen.

Er kunnen ook redenen zijn om je zorgen niet met de ouder(s) of de leerling te bespreken.

Er wordt géén gesprek gevoerd in situaties waarin:

- door het voeren van een gesprek de veiligheid van een van de betrokkenen (leerling, gezinsleden anders dan de leerling of personeel van school) in het geding zou kunnen komen;
- wanneer er goede redenen zijn om aan te nemen dat de leerling daardoor de contacten met de beroepskracht zal verbreken en waardoor de leerling uit het zicht raakt.

De Bongerd is onderdeel van Stichting Almere Speciaal



STICHTING
Almere Speciaal

Bij twijfel vraag je advies aan de aandachtfunctionaris van De Bongerd of het MT.

Gesprek met de ouder(s)

Kolom 2 en 3 medewerkers hebben een bespreekverantwoordelijkheid. Op De Bongerd zijn het in principe de leerkracht en de orthopedagoog van de groep die de zorgelijke signalen met de ouder(s) bespreken. Tijdens het gesprek wordt informatie verzameld over de situatie van de leerling (zowel bevorderende als belemmerende factoren worden goed uitgevaagd). Indien nodig wordt de ouder gemotiveerd tot het zoeken van hulp.

- *Leg het doel van het gesprek uit.*
- *Beloof nooit aan de ouder(s) dat je de informatie die hij/zij geeft niet zult delen met anderen.*
- *Spreek vanuit jezelf (ik zie, ik denk), maak geen verwijten;*
- *Benoem de zorgen (feiten en waarnemingen);*
- *Nodig uit tot reageren;*
- *Verken met de ouder(s) welke hulp nodig is en of de ouder(s) dit willen aangaan.*
- *Rond het gesprek af met een samenvatting en check of de boodschap duidelijk is;*
- *Let op de reactie van ouder(s), interpreteer daarna.*

Wanneer de zorgen/het vermoeden door het gesprek weggenomen zijn is een vervolgstap niet nodig. We blijven de leerling wel volgen. In de maand na het gesprek met de ouder(s), heeft de groepsleerkracht een gesprek met de orthopedagoog van de groep over de dan actuele stand van zaken.

Gesprek met de leerling:

De leerkracht voert in principe het gesprek met de leerling omdat die de leerling het beste kent. De orthopedagoog kan op verzoek van de leerkracht ook aanwezig zijn bij het gesprek.

- *Leg het doel van het gesprek uit;*
- *Vertel de leerling van tevoren dat je geen geheimhoudingsplicht hebt!*
- *Laat in het gesprek merken dat je wilt luisteren;*
- *Geef de leerling ruimte om zijn verhaal te vertellen en stel zoveel mogelijk open vragen.*
- *Als de leerling zijn verhaal vertelt vraag dan wat hij/zij wil dat er gebeurt met de informatie.*
- *Legt uit wat jij denk dat er moet gebeuren en welke informatie je met anderen of met de ouder(s) wil of gaat bespreken.*
- *Bespreek met de leerling (of en zo ja) wat zijn of haar reden is dat je informatie niet met anderen mag bespreken.*
- *Je kan wel beloven dat je geen stappen zet achter de rug van de leerling om en het de leerling dan zal vertellen.*
- *Vertel de leerling wat je met zijn/haar informatie doet en wanneer de leerling van wie iets terug hoort.*
- *Als je twijfelt over de vervolgstappen, overleg dan eerst met de aandachtfunctionaris. Vertel de leerling dat je gaat overleggen.*

Stap 4: Weeg de aard, ernst van en risico op KMHG

Op basis van de informatie uit signalen, eventueel advies van Veilig Thuis en het gesprek met de ouder(s) en eventueel de leerling, wordt de aard, ernst van en het risico op kindermishandeling of huiselijk geweld gewogen.

Degene die met de ouder(s) en/of de leerling heeft gesproken noteert in Esis opnieuw zo objectief mogelijk wat hij heeft gezien en gehoord (Zie ad 1 op pagina 3 onder het kopje signalen in kaart brengen).

Het is ook in deze stap nog mogelijk om anoniem advies te vragen aan Veilig Thuis als dat nog niet gedaan is. Dit wordt eerst voorgelegd aan de aandachtfunctionaris en het MT van De Bongerd. Het is aan een kolom 3 medewerker om Veilig Thuis te raadplegen voor advies.

Als de ouder(s) open staat voor hulp, betekent dit niet per definitie dat je niet hoeft te melden.

Dat hangt af van de weging van de aard ernst en het risico op KMHG. Als er sprake is van een vermoeden van

De Bongerd is onderdeel van Stichting Almere Speciaal

acute of structurele onveiligheid, meldt een kolom 3 medewerker dat bij Veilig Thuis, ook al staan ouders open voor hulp.

Bij structurele onveiligheid is vaak hulp vanuit verschillende organisaties nodig en langdurige monitoring. Het is dan moeilijk te doorbreken.

Stap 5: Beslis: een melding doen bij Veilig Thuis of zelf hulp organiseren?

Nadat in stap 4 zorgvuldig de aard en de ernst van (dreigende) onveiligheid zijn ingeschat, zullen tenminste twee medewerkers, waaronder de directeur, achtereenvolgens twee beslissingen nemen:

Beslissing 1: is melden noodzakelijk?

Beslissing 2: is zelf passende en toereikende hulp of organiseren mogelijk?

Het is van belang dat beide beslissingen en in deze volgorde worden genomen. Het afwegingskader ondersteunt bij het nemen van deze twee beslissingen. Het is geen óf-óf (óf melden óf hulp bieden/organiseren). Bij situaties van acute en structurele onveilige huiselijk geweld en of kindermishandeling moet áltijd worden gemeld, ook wanneer zelf hulp geboden kan worden. Wanneer melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, zal de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp en aan welke voorwaarden die hulp moet voldoen, in overleg met Veilig Thuis beantwoord moeten worden.

De twee medewerkers, waaronder de directeur, maken de volgende afwegingen.

Afweging 1. Vermoeden wegen

Is er op basis van de stappen 1 t/m 4 van de meldcode een vermoeden van (dreiging van) huiselijke geweld en/of kindermishandeling?

Nee: Dossier vastleggen en sluiten.

Ja: Ga verder naar afweging 2.

Afweging 2. Acute of structurele onveiligheid

Is er op basis van de stappen 1 t/m 4 van de meldcode de inschatting dat er sprake is van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid?

Nee: Ga verder met afweging 3.

Ja: Melden bij Veilig Thuis. De afwegingen 3 tot en met 5 worden samen met Veilig Thuis besproken.

Afweging 3. Zelf hulp bieden of organiseren

Is het mogelijk om effectieve hulp te bieden of organiseren om dreiging van (toekomstig) huiselijk geweld en/of kindermishandeling af te wenden?

Nee: Melden bij Veilig Thuis

Ja: Ga verder met afweging 4.

Afweging 4. Aanvaarden van hulp

Aanvaarden degenen over wie de zorgen gaan de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich hiervoor in te zetten?

Nee: Melden bij Veilig Thuis

Ja: Hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn. Maak dit zo concreet mogelijk. Spreek af wie welke rol heeft in het schoolteam en leg dit vast. Ga verder met afweging 5.

Afweging 5. Het resultaat van de hulp

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de noodzakelijke resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

Nee: (Opnieuw) Melden bij Veilig Thuis

Ja: Hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren van de veiligheid van alle betrokkenen.

Een formele melding doen

Een formele melding is een professionele norm en noodzakelijk:

- In alle gevallen van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid.
- Wanneer geen effectieve hulp kan worden ingezet of georganiseerd.
- Wanneer ondanks ingezette hulp de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.

Als een kolom 3 medewerker formeel melding gaat doen bij Veilig Thuis, bespreekt die medewerker dat eerst met de ouder(s) en zo nodig met de leerling.

Wanneer de ouder(s) niet bereikbaar zijn voor een gesprek, dan doet de medewerker een schriftelijke mededeling aan de ouder(s) dat er zal worden gemeld voordat de melding wordt gedaan!

Een kolom 3 medewerker doet een formele melding door een meldingsformulier in te vullen op de website van Veilig Thuis. De medewerker beschrijft feiten en gebeurtenissen en maakt hierbij onderscheid tussen eigen informatie en informatie van anderen.

Wanneer de ouder(s) wel openstaan voor hulp, maar toch gemeld wordt, laat de medewerker dit in het formulier aan Veilig Thuis weten.

De medewerker doet een professionele melding als medewerker van De Bongerd, maar vult zijn eigen naam in. Een professional kan in principe niet anoniem melden.

De melder wordt door Veilig Thuis aan het gezin bekend gemaakt, tenzij de melding: een bedreiging vorm/kan vormen voor de leerling, andere leerlingen of de melder en zijn collega's en/of de vertrouwensrelatie verstoord zou kunnen raken tussen de melder en de leerling of het gezin.

Veilig Thuis neemt de verantwoordelijkheid niet volledig over. Zij bespreken samen met betrokkenen (dat kunnen naast de melder ook het gezin, het netwerk of een andere betrokken professional van De Bongerd zijn) welke vervolgstappen nodig zijn en wie daarvoor verantwoordelijk is.

Wanneer de ouder(s) wel openstaan voor hulp, maar toch gemeld wordt, laat de medewerker van De Bongerd dit duidelijk aan VT weten. Na het melden gaat De Bongerd dan door met het bieden of organiseren van hulp voor de ouder(s) en/of de leerling. De melder maakt afspraken met Veilig Thuis over de inzet van de Bongerd na de melding

- Melden bij veilig Thuis dat je hulp gaat organiseren
- Bied of organiseer de hulp die nodig is;
- Hoe de effecten van deze hulp worden gevolgd.

De leerkracht en de orthopedagoog van de groep moeten de stand van zaken weten om de leerling eventueel aan te melden voor het CvB en mogelijke hulp te organiseren. De melder registreert in ESIS wat besproken is met Veilig Thuis en de stappen die er ondernomen worden.

10. Meldplicht

De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimatie in het onderwijs (1999), ook wel de 'Meld-en aangifteplicht' genoemd, verplicht personeelsleden om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren als zij het vermoeden hebben van of informatie krijgen over, op welke manier dan ook, een mogelijk zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling.

10.1. Procesgang

Een medewerker van een onderwijsinstelling heeft het vermoeden van of informatie over een zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling.

De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspectie. Er is redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Het bevoegd gezag informeert (ouders van) klager en aangeklaagde dat aangifte wordt gedaan. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie.

De Bongerd is onderdeel van Stichting Almere Speciaal



STICHTING
Almere Speciaal

Meer informatie

- *Vertrouwensinspectie Centrale meldpunt: 0900 111 3 111*
- *Folder 'Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs' www.rijksoverheid.nl*
- *Samen Veilig SAVE: Samen Veilig komt in beeld als er zorgen zijn over de veiligheid of ontwikkeling van een kind of als er sprake is van geweld in de huiselijke sfeer. De medewerkers kijken samen met cliënt, gezin, netwerk en lokale hulpverlening naar een oplossing. Samen werken zij aan het herstel van een veilige situatie. Zij doen dit aan de hand van onze werkwijze Samenwerken aan Veiligheid (SAVE).*

Samen Veilig Midden-Nederland

Jeugdorganisatie

Adres: Haagbeukweg 149, 1318 MA Almere

Telefoon: 088 996 3000

Openingstijden: 09:00–17:00

10.2. Verwijsindex ESAR in Flevoland

ESAR is de afkorting van Elektronisch Signaleringssysteem Alle Riscojeugd. Het is een internetprogramma voor Flevolandse professionals die met kinderen en jongeren werken. Als een van deze mensen zich zorgen maakt om een kind, dan registreert hij- zij het kind in ESAR. Als iemand anders ook het kind meldt in ESAR ontstaat er een match. Als dat het geval is, krijgen allebei de personen een emailbericht en spreken met elkaar hoe zij het kind beter en sneller kunnen helpen als dat nodig is.

Klachtenregeling Passend onderwijs Almere

Het bevoegd gezag van Stichting Almere Speciaal gelet op de bepalingen van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs; gehoord de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad; heeft in de vergadering van 11-12-2012 de volgende Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs vastgesteld.

10.3. Klachtenprocedure

Wat te doen bij klachten over het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere

Een klacht betekent dat er onduidelijkheid bestaat over de communicatie of over de dienstverlening van het samenwerkingsverband. Voor een goede dienstverlening is het niet alleen voor u, maar ook voor ons van belang om uw klachten in behandeling te nemen.

Sommige klachten kunnen snel worden opgelost. Als u contact met ons opneemt en daarbij aangeeft dat u een klacht heeft, dan zorgen wij ervoor dat uw klacht wordt behandeld en zo snel mogelijk opgelost. Is deze oplossing niet mogelijk, of bent u niet tevreden over het resultaat, dan volgt een nader onderzoek door de klachtencommissie.

In de klachtenprocedure, te vinden op de website, is verder te lezen hoe Passend Onderwijs Almere met klachten omgaat.

10.4. Geschillencommissie

Bij de Geschillencommissie passend onderwijs kunnen geschillen over bepaalde aspecten van passend onderwijs worden ingediend. De officiële naam van de Commissie is Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering. De Geschillencommissie is een landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (PO), voortgezet onderwijs (VO) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((V)SO).

Passend Onderwijs Almere is aangesloten bij: Stichting Onderwijsgeschillen.

Postadres:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

Fax: 030 – 280 95 91

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

De Bongerd is onderdeel van Stichting Almere Speciaal



STICHTING
Almere Speciaal

Bijlagen

De Bongerd is onderdeel van Stichting Almere Speciaal

Bijlage 1. Beleid meldcode/meldplicht

[Beleid Meldcode-meldplicht.docx](#)

Bijlage 2. Protocol vertrekken medicatie

[Protocol verstrekken medicatie.docx](#)

Bijlage 3. Pedagogisch klimaat De Bongerd

[Pedagogisch Klimaat De Bongerd.docx](#)

Bijlage 4. Anti-pestbeleid

[Anti-pestbeleid Bongerd.docx](#)

Bijlage 5. Beleid Rouw op school

[Bongerd beleid Rouw op School.docx](#)

De Bongerd is onderdeel van Stichting Almere Speciaal



STICHTING

Almere Speciaal

Bijlage 6: Tevredenheidsonderzoek en monitoring sociale veiligheid

Hoe tevreden zijn onze belanghebbenden over de sociale veiligheid op De Bongerd?

Samenvatting van de uitkomsten van monitoring sociale veiligheid, augustus 2021.

Opzet van dit onderzoek

Er is een vragenlijst uitgezet onder kinderen groep 3 t/m 8 (2020), medewerkers (2021) en ouders (2020) over de sociale veiligheid in en rond de school. De vragenlijsten maken onderdeel uit van de jaarlijkse monitoring binnen het sociaal veiligheidsbeleid van De Bongerd.

De uitkomsten van de monitoring worden als bijlage opgenomen in het Sociaal Veiligheidsplan en Schoolplan en worden via de schoolwebsite gecommuniceerd met ouders.

Respons

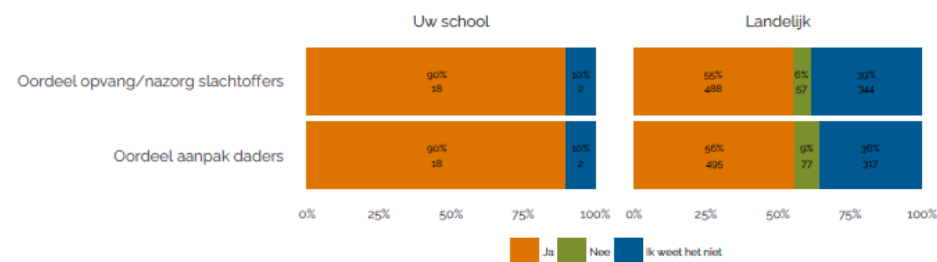
Doelgroep	Uitgezet Aantal	Afgerond Aantal	%
Kinderen	65	57	87,7
Medewerkers	23	16	69,6
Ouders	65	19	29,2

Oorzaken geen 100% deelname

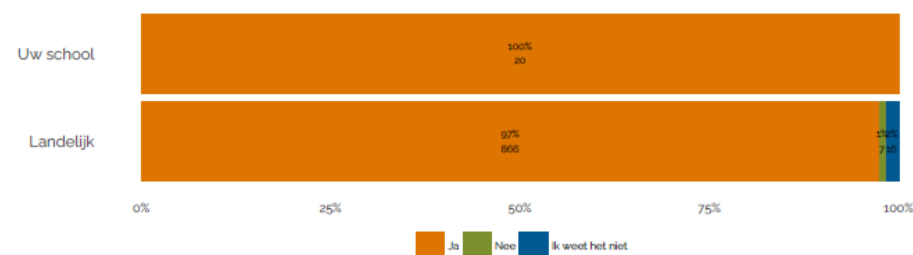
- Niet afgeronde vragenlijsten tellen niet mee
- Kinderen die voor korte periode op onze school zitten
- Betrokkenheid/ belang

Resultaten kinderen	
Scoringswaarde 1 tot en met 3 (bijna)nooit, soms, vaak Schoolnorm: 2.5	
Gemiddelde score eigen school	GES
Goede onderlinge omgang in de klas	2.5
Er zijn duidelijke schoolafspraken	2.7
De leerkracht helpt in de klas tijdens het werken	2.6

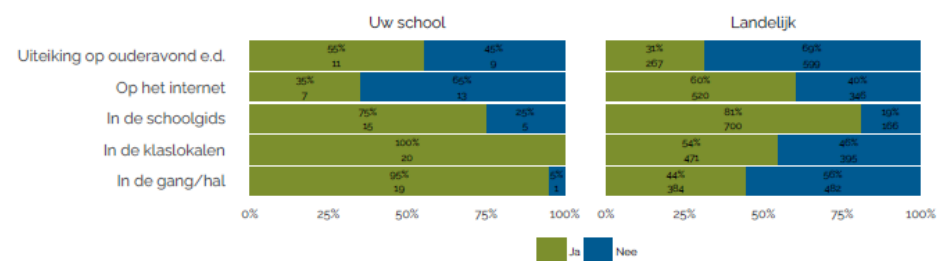
Is de opvang, ondersteuning en eventuele nazorg voor slachtoffers van een agressie- of geweldsincident goed geregeld?



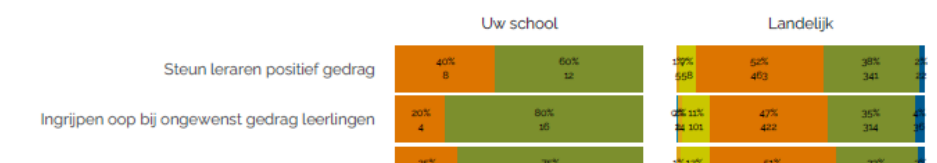
Zijn er op uw (school)locatie school- of gedragsregels voor leerlingen?



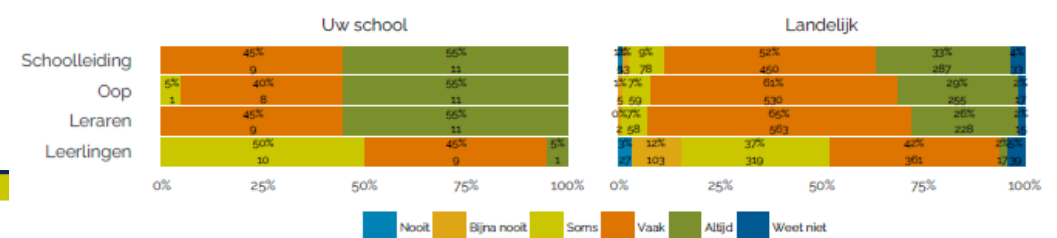
Waar zijn de gedragsregels voor leerlingen beschikbaar?



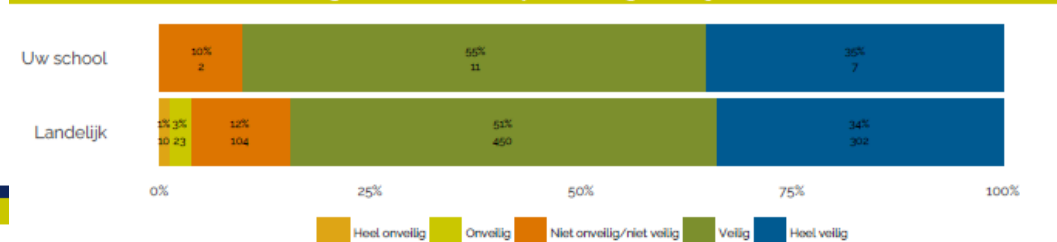
Mate waarin de onderstaande situaties volgens het personeel voorkomen



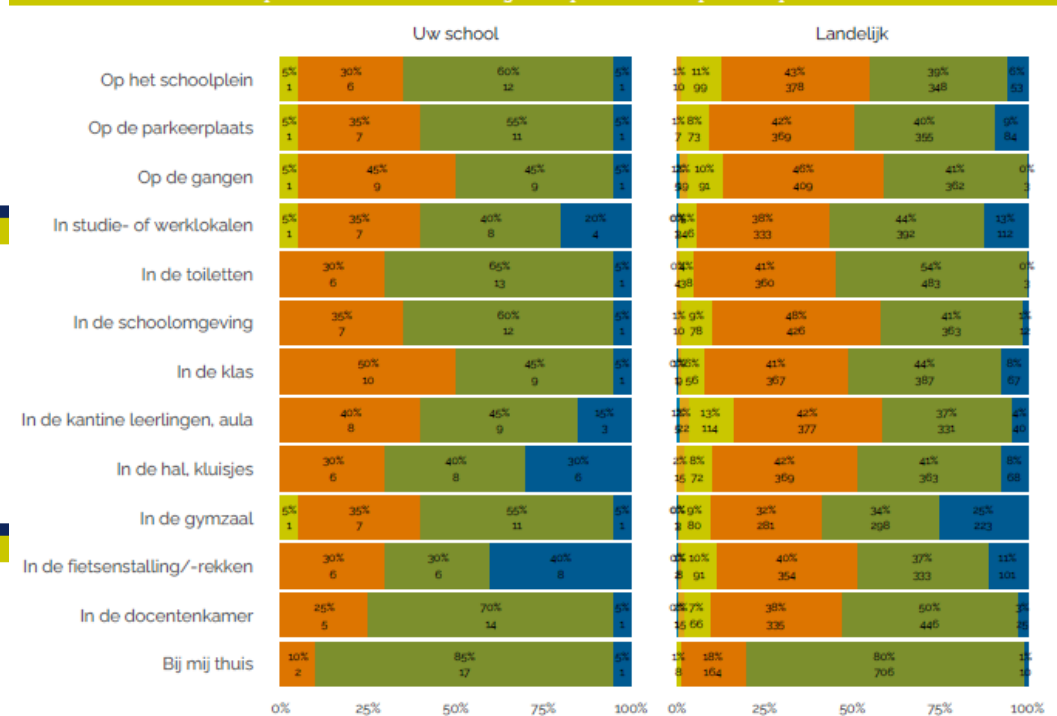
De personen die de gedragsregels voor leerlingen handhaven



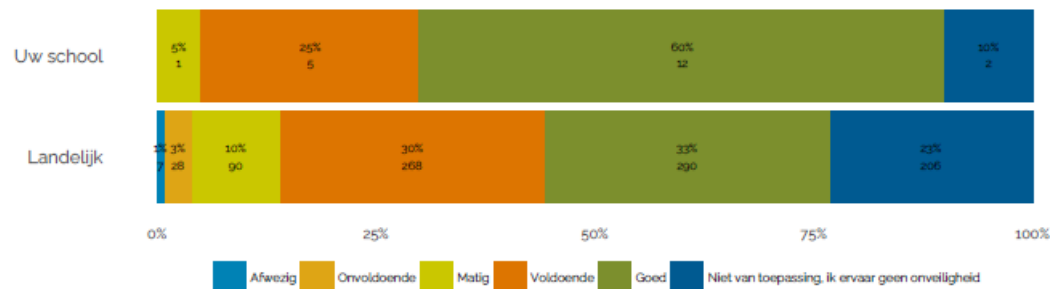
Hoe veilig voelt u zich, dit schooljaar, in het algemeen op school?



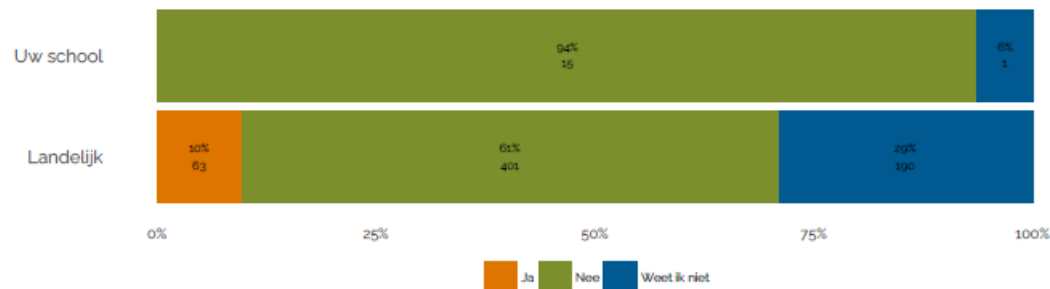
Aandeel personeelsleden dat zich veilig voelt op verschillende plekken op school



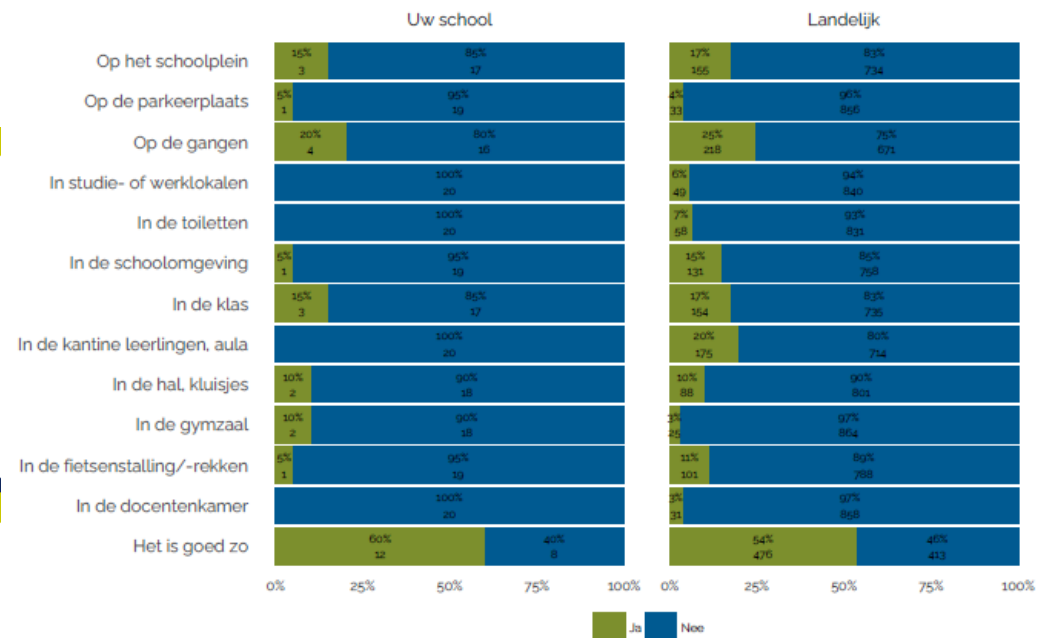
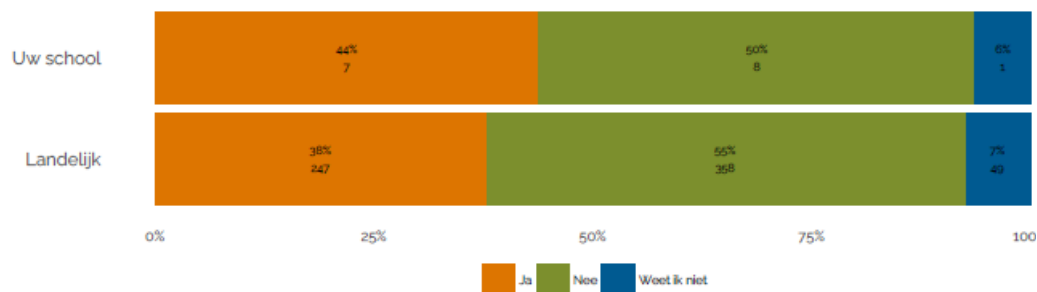
Ondersteuning werkgever om werkplek veiliger maken



Sprake van seksueel grensoverschrijdend gedrag bij leerlingen uit de klas



Worden leerling in uw klas systematisch/langdurig gepest?



De effecten van online onderwijs als gevolg van de coronamaatregelen



Conclusies medewerkers

90 %

Van de medewerkers geven aan zich veilig of heel veilig te voelen op school.

100%

Van de medewerkers geven aan dat er duidelijke gedragsverwachtingen zijn voor de kinderen.

44+%

Van de medewerkers geven aan dat kinderen in de klas systematisch/langdurig gepest worden.

Conclusies kinderen

100%

Van de groepen ervaart dat de leerkracht ervoor zorgt dat iedereen zich aan de afspraken houdt.

100%

Van de leerkrachten voor de groep laat de kinderen merken als ze hun werk goed maken.

86%

Van 6 van de 7 groepen ervaren de kinderen dat de leerkrachten hen helpt wanneer ze gepest worden.

86%

Van 6 van de 7 groepen ervaren de kinderen dat ze niet leuk met elkaar omgaan.

Aanbevelingen aan De Bonger	
Sociale omgang in de klas versterken	In schooljaar 2016-2017 was het advies aan de school, naar aanleiding van de uitkomsten monitoring mei 2016 onder de kinderen, dat er een meer evenredige verdeling over de twee locaties zou plaatsvinden op langdurig en kortdurend verblijf en kijkend naar de dynamiek onder de kinderen. We zien dit schooljaar dat de in-en doorstroom meer gelijkmatig verdeeld is over alle groepen en daarmee ook de belastbaarheid en de dynamiek van wisseling. Toch komt in de monitoring van mei 2017 de groepssfeer als aandachtspunt naar voren in 6 van de 7 groepen, waarbij de kinderen stellen dat zij de onderlinge omgang met elkaar als niet positief ervaren. In schooljaar 2016-2017 zijn we gestart met het ontwikkelen van het groepsplan gedrag, met als onderlegger de groepsdynamische fasen van Van Overveld. In de nul-week van schooljaar 2017-2018 starten de leerkrachten met een leerwerkbijeenkomst op het in kaart brengen van hun groep in de eerste fase: de forming fase. Deze fase is gericht op kennismaking en oriëntatie, waarna de storming fase zal aantreden waar de kinderen hun positie en plek binnen de groep zullen gaan vinden/ verkrijgen. Inzicht in deze processen en daarmee een adequaat aanbod kunnen uitzetten zal bevorderend zijn voor het pedagogisch klimaat in de klas. Verder werken alle groepen met de s.e.o. methode Leefstijl. Ook heeft de school verschillende spellen aangeschaft ten behoeve van de sociaal emotionele ontwikkeling. Aanbeveling Het is dat het noodzakelijk is dat de onderwijstijd op sociaal emotionele ontwikkeling in het lesrooster effectief en beredeneerd wordt ingezet en uitgevoerd middels de materialen en methodieken die de school daarop hanteert. Tevens als terugkerend thema tijdens de teamvergaderingen agenderen.

Sociale veiligheid medewerkers.	De sociale veiligheid van de leerkrachten is erg positief ingevuld in schooljaar 2020-2021. Hierbij is te zien dat er op schoolniveau voldoende ingezet wordt ten aanzien van preventie van ongewenst gedrag. De meeste leerkrachten geven aan dat ze zich op alle plekken in de school veilig of heel veilig voelen. Dit betekent dat we als school goed hebben ingezet op preventie en omgaan met agressief gedrag. Ondanks dat de weerbaarheidstraining vanwege corona niet hebben kunnen plaatsvinden. Ondanks het positieve veiligheidsgevoel, is een weerbaarheidstraining wel noodzakelijk om dit gevoel van veiligheid te borgen. Bovendien zullen we doormiddel PBS meer de nadruk blijven leggen op het aanleren van gewenst gedrag. Aanbeveling Vergroten van bewustwording bij personeelsleden ten aanzien van trigger-reducerend handelen, vergroten van signalerend vermogen, beredeneerd kunnen bijstellen, bewustwording van eigen “raampje” en hanteren van “Zelfzorgplan” en kennis hebben van de triggers en het “raampje” van de leerling en diens “Steunplan”. In schooljaar 2021-2022 wordt PBS verder geïmplementeerd en zal er een PBS-coach en PBS-specialist worden opgeleid. Hierdoor zullen de gedragsverwachtingen nog actiever worden aangeleerd en wordt er meer preventief gehandeld op ongewenst gedrag van kinderen.
Ouders hebben behoefte om mee te denken over beleid van de school	Aanbeveling De Bongerd zal aan de start van schooljaar 2017-2018, op 20-09-2017, een ouderavond organiseren, met een meer interactief karakter, waar tevens ruimte zal zijn voor inbreng van ouders middels een ideeënbus.
Veiligheidsbeleving op en rond het schoolplein	Aanbeveling De kinderen van groep 3-4 ervaren onveiligheid op het schoolplein en dan met name in de grootte van het speelterrein die over twee locaties strekt. We zien dat de jonge kinderen zich voornamelijk op het afgezette stuk plein begeven tijdens de pauzes. In schooljaar 2016-2017 hebben we al een klimtoestel geplaatst. Tevens is er sponsoraanvraag uitgegaan om ons schoolplein in te richten, passend bij de speel- en bewegingsbehoeften, en dan met name gericht op het jonge kind.