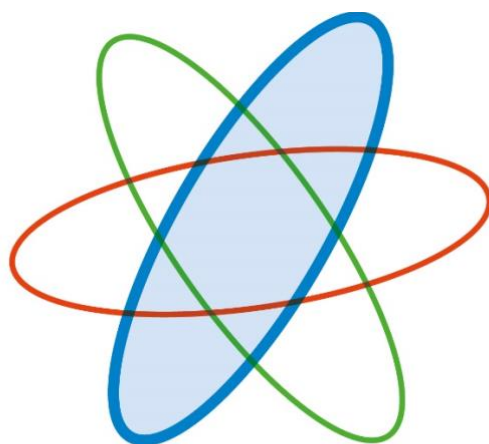




Bongerd
ALMERE SPECIAAL

Beleid AVG

versie september 2023

Hoe gaat De Bongerd om met de persoonsgegevens?

SO De Bongerd verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. De Bongerd vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. De Bongerd is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In deze privacy toelichting leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens de leerlingen?

SO De Bongerd verwerkt persoonsgegevens van de leerlingen om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig van leerlingen om ze aan te melden op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om door te verwijzen naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

Wij verwerken gegevens van leerlingen voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met de leerlingen hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet voldoen zullen we alleen met toestemming van de ouders/verzorgers, zie bijlage 1, verwerken. We vragen jaarlijks toestemming voor het verwerken van gegevens, zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunnen ouders/verzorgers de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven, wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.

Welke gegevens verwerken wij van leerlingen?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van de ouders/verzorgers hebben gekregen, zoals de contactgegevens. Als ouders/verzorgers weigeren de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij als school onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van de gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij De Bongerd.

Welke persoonsgegevens wij van de leerlingen verwerken kunt u opvragen bij de administratie van de school.

Hoe gaan wij om met de gegevens van de leerlingen?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen worden gebruikt voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om de gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/Schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor eerdergenoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op onze eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van De Bongerd. Met deze organisaties sluiten wij overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij zullen de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijn die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. Dat zijn de volgende bewaartermijnen: De gegevens over verzuim en in- en uitschrijving bewaren wij tot drie jaar na vertrek, de rest van de gegevens bewaren wij tot twee jaar na vertrek. Als ouders/verzorgers er belangstelling hebben om dit in te zien, kunnen wij hiervan een overzicht geven.

De gemaakte afspraken hebben we verwerkt in een checklist, zie bijlage 2, die tweemaal per jaar wordt gecontroleerd in de klassen om er zo voor te zorgen dat de afspraken omtrent de gegevensbescherming wordt gecontinueerd in de school.

Welke rechten hebben ouders/verzorgers van leerlingen jonger dan 16 jaar?

De ouders/verzorgers hebben een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Ouders/verzorgers kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat zij altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van de leerling verwerken. Daarnaast kan er een verzoek ingediend worden om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van De Bongerd.

Ouders/verzorgers hebben altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. De Bongerd zal er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van de leerling delen en/of uitwisselen worden aangepast. Als ouders/verzorgers ons verzoeken om gegevens van de leerling te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om gegevens te bewaren. Tevens hebben ouders/verzorgers het recht om te vragen om de gegevens, die wij van de leerling verwerken en wij hebben ontvangen, aan de ouders/verzorgers over te dragen of op het verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Als ouders/verzorgers het niet eens zijn met hoe De Bongerd omgaat met de gegevens van de leerling, dan kunnen ze altijd opheldering vragen bij de directeur. Indien dit probleem volgens de ouders/verzorgers niet goed wordt opgelost, dan kunnen zij dat melden Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Verwerkingsverantwoordelijke:
Harm Wildenberg, Directeur

SO De Bongerd
Boomgaardweg 10A
1326 AD ALMERE

Bijlagen

Almere, september 2023

Beste ouder/verzorger,

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar.

Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Met deze brief vragen we u aan te geven waarvoor onze school beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken. Op het toestemmingsformulier kunt u zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden.

Als we beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stage- juf op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het antwoordformulier vermeld staat, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

Wilt uw het antwoordformulier met uw kind meegeven naar school?

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

Harm Wildenberg

Pagina 4 van 7

Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal

Hierbij geeft/geven ondergetekende(n),

☐ ouder(s)/verzorger(s) van*:

Naam leerling:

Groep:

De school toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) van de leerling:
aanvinken wat van toepassing is

Publicatie:	Doel	Toestemming
☒ in openbare ruimtes van school: Verjaardagskalender Doelenmuur Kapstok	Duidelijkheid maken voor kinderen waar ze hun jas/tas moeten hangen. Verjaardagskalender/doelenmuur personaliseren zodat de leerling zich hierin herkent.	☐ ja ☐ nee
☒ in de schoolgids en/of schoolbrochure	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en het onderwijs en om een indruk te delen over het onderwijs op school. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school.	☐ ja ☐ nee
☒ op de openbare website van de school	Informeren van (toekomstige) ouders, (toekomstige) leerlingen en andere geïnteresseerden over de school, het geven en volgen van onderwijs, geven van informatie over diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc. Hiermee wordt een indruk gegeven van de school.	☐ ja ☐ nee
☒ via het ouderportaal van de school	Informeren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals lessen, schoolreisjes, excursies, schoolkamp, etc.	☐ ja ☐ nee
☒ in de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school.	☐ ja ☐ nee
☒ op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook, YouTube, Instagram)	Informatie en beeldmateriaal verspreiden over activiteiten (zoals excursies en schoolreisjes) en ontwikkelingen op en rondom school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school.	☐ ja ☐ nee
☒ bibliotheek Almere	Toestemming om gegevens door te geven aan de bibliotheek Almere voor het maken van een bibliotheekpas.	☐ ja ☐ nee

De school maakt ook klassenfoto's. Deze foto wordt beschikbaar gesteld aan alle ouders en leerlingen van de klas als leuke herinnering voor later. De klassenfoto wordt niet gepubliceerd.

Ondergetekende geeft

☐ wel ☐ niet

toestemming om de leerling op de klassenfoto te zetten.

Ondergetekende zal terughoudend zijn met het maken van foto's van andere leerlingen en het plaatsen daarvan op eigen sociale media-accounts.

Ondergetekende zal zoveel mogelijk alleen zijn/haar eigen kind fotograferen.

Plaats en datum ondertekening:

Handtekening ouder/verzorger:

.....

Handtekening ouder/verzorger:

.....

Bijlage 2 Checklist AVG

Afspraken	Check
Als je wegloopt van je computer vergrendel je deze altijd via: 'Windowsknop + L'	
Bij verzenden van persoonsgegevens of vragen/opmerkingen over leerlingen maak je altijd gebruik van het programma 'Zivver', dit mag wel via de mail als je initialen gebruikt	
In de klassenmap mag je geen combinatiegegevens hebben (naam, foto én geboortedatum)	
Op de verjaardagskalender in de klas mag je geen combinatiegegevens hebben (naam, foto én geboortedatum)	
Je mag geen gebruik maken van externe opslag (denk aan USB stick en dropbox)	
Aan ouders/verzorgers wordt toestemming gevraagd voor we de leerling in de CvB bespreken	
Je werklaptop gebruik je <u>alleen</u> voor werk	
Op je privé device sla je <u>geen</u> documenten op van werk, dus deze mail je ook niet naar je privé mail	
Voor fotogebruik moet je voor alle leerlingen zwart op wit toestemming hebben met handtekening. Beide ouders met gezag.	
Je maakt alleen foto's van leerlingen met de tablet van school	
Je communiceert met ouders/verzorgers via ouderportaal	
Je deelt geen schoolse zaken via social media met ouders/verzorgers	
Je deelt de foto's/video's van leerlingen op de u-schijf met het team. Via WhatsApp mag je hiernaar verwijzen.	