

SCHOOL VOOR SPECIAAL
ONDERWIJS

SCHOOLGIDS
2019-2020
ALMERE

Inleiding

Dit is de schoolgids 2019-2020 van De Bongerd, een school voor speciaal onderwijs in Almere, onder het bestuur van Almere Speciaal.

In deze gids leest u wat De Bongerd te bieden heeft. De gids geeft informatie over het bestuur, de school en het onderwijs. Ook praktische informatie over vakanties, ziekmelding, vervoer en opvang komen aan bod.

De naam Bongerd betekent boomgaard en is een verwijzing naar de Parkwijk en de straatnaam waarin de school gelegen is. De Bongerd heeft twee locaties die op hetzelfde terrein gehuisvest zijn. We spreken over De Bongerd, met locatie 8 en locatie 10, die corresponderen met het huisnummer.

Wij streven naar een zo volledig mogelijke integratie van onderwijs, systeem en behandeling. Goed onderwijs staat bij ons centraal. We streven doelen na en plannen vooruit. Hierbinnen dient het onderwijs voor de leerlingen “zo normaal mogelijk” te zijn. Dat betekent dat de kerndoelen van het basisonderwijs en de referentieniveaus taal en rekenen de basis vormen van ons onderwijsaanbod. Dit aanbod wordt afgestemd op de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van elke leerling. Wij bieden zowel intensivering als verdieping binnen ons onderwijsaanbod.

Door een veilige omgeving te creëren in school, kunnen leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen en hun eigen mogelijkheden (her)ontdekken.

De Bongerd werkt nauw samen met GGZ Centraal Friesland (die op hetzelfde terrein gehuisvest is) in deeltijdmodules op diagnostiek en/ of behandeling in combinatie met De Bongerd. Inpandig werkt De Bongerd samen met GGZ Intermetzo vanuit onze onderwijsbehandelklas de Kwekerij.

Wij wensen ouders en leerlingen van De Bongerd een fijn schooljaar toe.

*Namens het team van De Bongerd,
Harm Wildenberg, Directeur*

- *Waar in deze uitgaven gesproken wordt over ‘ouder(s)’ wordt mede bedoeld verzorger(s) en voogd(en).*

Inhoudsopgave

| | | |
|------------|--|----|
| 1. | Het onderwijs op De Bongerd | |
| 1.1 | Stichting Almere Speciaal | 5 |
| 1.2 | Het onderwijs op De Bongerd | 6 |
| 1.2.1 | HGW en OGW | |
| 1.2.3 | Kernwaarden | |
| 1.3 | De identiteit van De Bongerd | 10 |
| 1.4 | Het aanbod op De Bongerd | 10 |
| 1.5 | Het onderwijsprogramma op De Bongerd | 10 |
| 1.5.1 | Bewegingsonderwijs | |
| 1.5.2 | Cultuureducatie | |
| 1.6 | Begeleiding van onze leerlingen | 12 |
| 1.6.1 | Interne ondersteuningsstructuur | |
| 1.6.2 | Time out | |
| 1.6.3 | Samen verantwoordelijk | |
| 1.6.5 | Oudercontacten | |
| 1.6.5 | Website | |
| 1.7 | Resultaten | 16 |
| 1.7.1 | Uitstroomgegevens 2016-2017 | |
| 1.7.2 | Schoolontwikkelingen 2016-2017 | |
| 1.7.3 | Schoolontwikkelingen 2017-2018 | |
| 1.8 | Dienstverlening door de school | 18 |
| 1.8.1 | Verzekering en aansprakelijkheid | |
| 1.8.2 | Privacy Protocol Passend onderwijs Almere | |
| 2 | Praktische informatie voor ouders | 20 |
| 2.1 | Schooltijden, bereikbaarheid, ziek- en betermelden, vakanties | |
| 2.1.1 | Schooltijden | |
| 2.1.2 | Bereikbaarheid, afwezigheid en ziek- en betermelding | |
| 2.1.3 | Vakantierooster en studiedagen | |
| 2.2 | Vervoer | 21 |
| 2.2.1 | Leerlingenvervoer | |

2.3 Medische aandachtspunten 22

2.3.1 Medicijnen

2.4 Huishoudelijke zaken en afspraken 22

2.4.1 Schoolafspraken

2.4.2 Verjaardagen en trakteren

2.4.3 Speelgoed

2.5 Toelaatbaarheid en plaatsing 24

2.5.1 Aanmelding en kennismaking

2.5.2 Verwijzing naar een andere school

2.6 Ouders en school 24

2.6.1 Wijzigingen gegevens

2.6.2 Brief toestemming gegevens

2.6.3 Fotografie en film

2.6.4 Inzage recht en wet op de persoonsregistratie

2.6.5 Nieuwsbrief Bongerd

2.6.7 Klachtenregeling en inspectie van het onderwijs

2.6.8 Ouderbijdrage en sponsoring

2.6.9 Schorsing en verwijdering

2.6.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, Jeugd en Gezin

2.7 Sociaal veiligheidsplan 28

2.7.1 Sociaal veiligheidsplan De Bongerd

3 Organisatie van De Bongerd 29

3.1 Het team van De Bongerd

3.2 Medezeggenschapsraad

3.3 Belangrijke adressen

3.4 Adressen Stichting Almere Speciaal

1. Het onderwijs op De Bongerd

1.1 Stichting Almere Speciaal

De Bongerd valt onder het bestuur van Stichting Almere Speciaal en is één van de scholen voor speciaal onderwijs die niet onder een wijkteam vallen maar als stedelijke voorziening fungeren binnen Almere.

De volgende scholen vallen onder het bestuur van Stichting Almere Speciaal:

- De Bongerd (locatie 8 en 10), speciaal onderwijs, cluster 4
- Olivijn, speciaal onderwijs, cluster 3
- Aventurijn, voortgezet speciaal onderwijs, cluster 3

Het bestuur van Stichting Almere Speciaal valt onder de coöperatie Passend onderwijs Almere (POA). Passend onderwijs Almere is een samenwerking van alle schoolbesturen onder het samenwerkingsverband primair onderwijs en voorgezet onderwijs in Almere voor de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Het bestuur van Stichting Almere speciaal stelt onder andere het koersplan, de samenwerking tussen de scholen en ketenpartners, het onderhoud van de voorzieningen, de jaarrekening, de begroting en andere beleidsmatige zaken vast.

Binnen het bestuur van Stichting Almere Speciaal vindt per school overleg plaats tussen de hierboven genoemde scholen. Er wordt intensief samengewerkt om elke leerling waarbij de onderwijsbehoeften binnen het speciaal onderwijs liggen, het juiste aanbod te doen. Te denken valt aan overleg over de organisatie, ontwikkeling en professionalisering. De dagelijkse leiding van de scholen is in handen van de schoolleiders. De directeur bestuurder is verantwoordelijk voor de totale organisatie.

Passend Onderwijs in Almere

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs ingegaan. Dit houdt in dat alle scholen de zorgplicht hebben om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Het doel is zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs te laten volgen. Dat kan op een school in de buurt waar het kind woont, maar het kan ook op een reguliere school elders in de stad, omdat daar extra ondersteuning wordt geboden die de leerling nodig heeft. Bij de keuze van een passende onderwijsplek worden de ouders nauw betrokken.

Het speciaal onderwijs blijft bestaan, want ook dat kan voor een leerling de best passende plek zijn. De behoefte aan een aanbod van medium of intensief onderwijs wordt blijvend beoordeeld door de afdeling Toeleiding van Passend onderwijs Almere.

Binnen werkgroepen, pilots en projecten, waar er gestreefd wordt naar een optimale afstemming en samenwerking, is een samenwerkingsrelatie met partners vanzelfsprekend geworden. Door de samenwerking en afstemming met het transitieteam van de Gemeente Almere zal het netwerk en de samenwerking steeds verder versterkt en uitgebreid worden.

Het motto van Passend Onderwijs Almere is: *“Alle leerlingen in Almere zijn succesvol op school”*

Passend Onderwijs Almere werkt intensief samen met diverse ketenpartners, zowel in de stad als in de provincie.

Voor meer informatie over de scholen en Passend Onderwijs Almere op:

www.passendonderwijs-almere.nl

1.2 Het onderwijs op De Bongerd

Onderwijs op De Bongerd

De **missie** van De Bongerd is onderwijs geven aan leerlingen binnen leerjaar 3 t/m 8 met een gedragsstoornis en/of psychiatrische problematiek. Wij willen de leerlingen weer ontvankelijk krijgen voor het onderwijs, dat zij vertrouwen (her)krijgen in het onderwijs en zichzelf en tot leren komen. Wij streven een zo hoog mogelijke uitstroombestemming na in de overstap naar het vervolgonderwijs.

De Bongerd biedt een plek voor leerlingen die vastlopen in het onderwijs vanuit een gedragsstoornis en/ of psychiatrische problematiek, die veelal meer ondersteuningsbehoeften hebben om van het onderwijs te kunnen profiteren. In samenwerking met het kind, de ouders en ketenpartners bieden wij in deze driehoeksamenwerking de gewenste ondersteuning aan het kind op zijn ontwikkeling. De Bongerd is te kenmerken in een gemengd schoolklimaat waar leerlingen in de basisschoolleeftijd zitten met verschillende belemmeringen en tekortkomingen in hun ontwikkeling.

De Bongerd heeft **de visie** dat geen enkel kind ervoor kiest om gedragsproblemen te laten zien op school en heeft de overtuiging dat dit gedrag ergens vandaan komt. Onze school onderzoekt de oorzaken en werkt aan herstel en ondersteuning in het aanleren van succesbepalende vaardigheden voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind. Onze missie is dat te onderzoeken zodat we daar aan kunnen werken.

Goed onderwijs betekent voor ons dat er op alle niveaus van uitvoering onderzoek plaatsvindt naar kansen en mogelijkheden, dat er met- en van elkaar geleerd wordt, dat talenten worden gezien en (her)ontdekt en er ruimte is voor (door)ontwikkeling.

Onze school**visie** op het bieden van onderwijs en ondersteuning aan de leerlingen op onze school is samen te vatten in de volgende richtinggevendende uitspraken:

- Leerlingen leren wanneer is voldaan aan de drie psychologische basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie. De visie van De Bongerd is dat leerlingen optimaal tot leren komen wanneer zij zichzelf goed en veilig voelen, zich zelfstandig kunnen ontwikkelen en zich kunnen redden op school en daarbuiten. Ons klimaat en onze omgang met de leerlingen op school is daarop gericht en kenmerkt zich door het stellen van hoge verwachtingen, realistische doelstellingen en het accepteren van elke leerling.
- Wij streven hoge opbrengsten na. Wij gaan uit van wat leerlingen nodig hebben aan ondersteuning en werken aan zo hoog mogelijke resultaten. Uitgaande van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en op basis van het ontwikkelingsperspectief van leerlingen werken wij opbrengstgericht met het oog op terug- of doorplaatsing van leerlingen naar een vorm van (speciaal) basisonderwijs of van voortgezet (speciaal) onderwijs en dat zo snel als verantwoord is.
- Wij richten ons op de totale ontwikkeling van de leerling: cognitief, creatief, lichamenlijk, sociaal-emotioneel en hanteren daarbij het principe van één kind-één plan.

Binnen een intensieve samenwerking met ketenpartners geven we vorm aan dit principe.

- Wij vormen als school een lerende organisatie waarin de “skill and will” centraal staat ten aanzien van personeel in relatie tot ons onderwijs. Op “skills” zijn de onderwijsgevenden sterke didactici en pedagogen. Op “will” hebben ze een sterke affiniteit met de doelgroep en verbinding tot ons onderwijs. De leerkracht doet ertoe in het didactische leerproces en in de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.
- Wij zien ouders als onze partners en werken in een noodzakelijke multidisciplinaire aanpak nauw samen met onze ketenpartners en met diverse (hulpverlenende)instanties in de ontwikkeling van het kind.

De Bongerd is een neutraal bijzondere school. Dat betekent dat onze school niet is gebaseerd op een geloofsovertuiging. Binnen ons onderwijsaanbod besteden wij aandacht aan belangrijke levensbeschouwingen en wereldgodsdiensten.

1.2.1 Handelings- en opbrengstgericht werken

Handelingsgericht werken

Sinds schooljaar 2015-2016 is het team van De Bongerd geschoold in handelingsgericht werken, een tweejarig scholingstraject waarin wij de zeven pijlers van het handelingsgericht werken over de identiteit van de Bongerd hebben gelegd. In 2018-2019 is het handelingsgericht werken volledig geïmplementeerd. Dit heeft geresulteerd in een cyclische werkwijze van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren op zowel klas- als schoolniveau. De uitvoering van deze cyclus wordt in de groepsplannen vastgesteld, die dienen als werkdocument waarin er een basisaanbod wordt weggezet, een verdiept en intensief aanbod. Middels de groepsbezoeken en groepsbesprekingen vindt monitoring en bijstelling plaats.

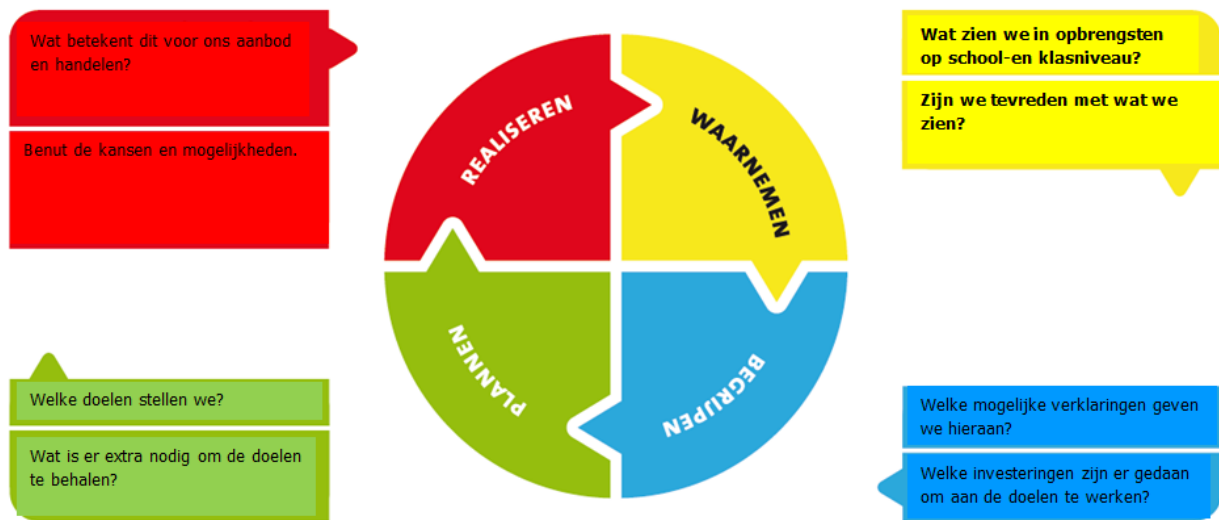
Opbrengstgericht werken

In schooljaar 2016-2017 heeft de Bongerd een start gemaakt met opbrengstgericht werken. De Bongerd is een school die zichzelf ten doel stelt de leerontwikkeling van leerlingen te bevorderen. In 2018-2019 is het opbrengstgericht werken volledig geïmplementeerd. Het ingewikkelde bij al onze leerlingen is dat sprake is van een belemmering vanuit een gedragsstoornis en/of psychiatrische problematiek. Om onze leerlingen zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling laten komen is het noodzakelijk om af te stemmen op zowel hun bevorderende factoren als op hun belemmerende factoren.

Opbrengstgericht werken (OGW) is het kader waarbinnen handelingsgericht werken (HGW) een middel is om grip te (be)houden en/ of te krijgen op de groep waarmee de leerkrachtvaardigheden versterkt worden en de leeropbrengsten verhoogd worden. Eerst wordt gekeken naar het onderwijs dat wordt geboden aan de groep, waarna er over individuele leerlingen wordt gesproken; eerst OGW en dan HGW. Conform de cyclus van handelingsgericht werken brengt De Bongerd haar opbrengsten in kaart, tracht deze te begrijpen, stelt hier doelen op en zet de aanpak beredeneerd weg in een systematische uitvoering (zie figuur 1). Hierbinnen onderzoekt De Bongerd de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten en ouders.

Hierop is “*Handreiking: Hoe gaat de Bongerd om met haar opbrengsten?*” tot stand gekomen, welke dient als praktisch hulpmiddel die richting dient te geven aan de wijze waarop wij als school omgaan met onze opbrengsten op klas- en schoolniveau.

Figuur 1: de cyclus op OGW binnen De Bongerd



1.2.3 Kernwaarden van De Bongerd

Kernwaarden zijn de belangrijkste waarden binnen onze school op datgeen wat we met elkaar als uitgangspunt nemen en nastreven op onderlinge omgang, idealen, betrokkenheid, respect en betrouwbaarheid.

De kernwaarden van De Bongerd zijn:

- Elk kind mag er zijn
- Emoties mag je hebben en uiten
- Voorafgaand aan gedrag ligt een gebeurtenis, gedachte en een emotie
- Er is veiligheid in het contact, de benadering en het gebouw
- Wij werken aan ontwikkeling, ontplooiing en talentontwikkeling
- Wij bieden kansen en (gedrags)alternatieven
- Wij zijn krachtige rolmodellen

De Bongerd heeft schoolbrede gedragsafspraken gesteld op grenzen, acceptatie & respect en verantwoordelijkheid. Verder bestaat er een normatieve gedragscode voor leerlingen, personeel en ouders. Door de inzet van positive behavior support geven we overal in de school vorm aan deze kernwaarden.

Werkwijze De Bongerd

Het onderwijs en het leren staat op De Bongerd centraal. Wij stellen voor elke leerling een ambitieus uitstroomniveau vast, waarbij de leerling één van de drie leerroutes volgt. Halfjaarlijks worden er zowel leergebied specifieke- als leergebied overstijgende doelstellingen gesteld, in het toewerken naar het uitstroomniveau. Deze doelstellingen staan in het ontwikkelingsperspectief (OPP) van elke leerling en worden met ouders besproken tijdens een op overeenstemming gericht overleg binnen zes weken na start op school. In de klas vindt een gedifferentieerd onderwijsaanbod plaats aan de hand van de groepsplannen op de verschillende vakken.

Ons klimaat

Binnen onze school werken wij aan het versterken van adequaat gedrag van de leerlingen op het gebied van het aanleren van sociale vaardigheden, gedrag, samenspel en interactie, probleemoplossend vermogen, maken van keuzes en de effecten van gedrag.

De onderwijsgeevenden op De Bongerd stemmen continu af en passen de benadering, het aanbod en de omgeving aan de behoeften van het kind aan. Dagelijks worden situaties en eisen die wij als school stellen voor-gestructureerd en waar nodig aangepast. Wij stellen doelen op de leerontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling en bouwen dit uit naar het ontwikkelen van zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Wij leren leerlingen omgaan met hun belemmeringen, frustraties en onzekerheden op het gebied van leren en in de omgang met elkaar. Schooldagen kunnen bij ons dan ook dynamisch zijn, waarbij de leerlingen binnen deze dynamiek leren hoe ze het anders *kunnen* doen en met de nabijheid van de leerkracht de veiligheid (gaan) ervaren om het ook anders te *mogen* doen. Begrip hebben voor elkaar en elkaar helpen is een leerdoel in de interactie tussen de leerlingen.

Schoolwide Positive Behavior Support

Op deze school werken wij met het Schoolwide Positive Behavior Support, ook wel PBS. Dit is een schoolbrede aanpak dat gericht is op de preventie van gedrag en daarmee bijdraagt aan een veilig leef- en leerklimaat. Door een goede en veilige omgeving te creëren voor de leerlingen wordt het leren bevorderd en worden tegelijkertijd gedragsproblemen voorkomen.

Het Positive Behavior Support gaat er van uit dat je goed gedrag kunt leren. In deze benadering zitten zes basiselementen:

1. De verwachtingen van gedrag zijn voor de leerlingen duidelijk;
2. Kinderen leren het gewenste gedrag;
3. Bij het vertonen van gewenst gedrag volgt een beloning;
4. Er is een duidelijk gevolg/consequentie bij ongewenst gedrag;
5. Er is een intensieve samenwerking tussen alle betrokken partijen, zoals school ouders en externe hulpverleners.
6. De ontwikkelingen en het gedrag van de leerlingen wordt nauwkeurig bijgehouden en geregistreerd. Aan de hand daarvan worden beslissingen genomen.

Onze leerlingen weten welk gedrag wij van hen verwachten d.m.v. duidelijke en concrete afspraken. Tijdens de lessen in PBS komen deze afspraken terug en wordt het te verwachten gedrag aangeleerd. De afspraken worden dagelijks benoemd, herhaald en geoefend. Binnen PBS staat het bekrachtigen van positief gedrag centraal. Op het moment dat de leerling positief gedrag laat zien, zal hierop een beloning volgen. Bij ongewenst gedrag zal de leerkracht de consequentie van zijn/haar gedrag benoemen en het te verwachten gedrag uitspreken. De leerling heeft dan de keuze om zijn gedrag positief aan te passen. Indien dit niet lukt, zal de consequentie volgen.

Binnen de school streven wij de volgende kernwaarden na: plezier en ontwikkeling door veiligheid en betrokkenheid.

Onze vakken

Onze leerlingen zijn in hun ontwikkeling belemmerd, wat tot gevolg heeft dat zij specifieke onderwijsbehoeften hebben ten aanzien van de voorwaarden van het onderwijs en de wijze waarop het aanbod is ingericht. Het aanbod van de vakken die onze leerlingen krijgen zijn hetzelfde als in het reguliere basisonderwijs: Nederlandse taal, rekenen & wiskunde, Engels, wereldoriëntatie, kunstzinnige oriëntatie, bewegingsonderwijs. Daarnaast bieden we leefstijllessen aan ter bevordering van de leergebied overstijgende vakken; leren leren, sociale competentie en redzaamheid.

Bij het inrichten van ons onderwijs gebruiken wij de wettelijk voorgeschreven kerndoelen. In ons schoolplan staat ons onderwijsaanbod verder uitgewerkt.

Waarborging kwaliteit van ons onderwijs

Het onderwijsbeleid van De Bongerd wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Sinds een aantal jaar werken wij met een systeem voor kwaliteitsbeleid. Onderdeel van dit systeem vormt een kwaliteitsonderzoek onder leerlingen, ouders, personeel en ketenpartners. Tevens monitoren wij jaarlijks de sociale veiligheid van onze leerlingen, ouders en personeel en ontwikkelen we hier nieuw beleid op binnen ons Sociaal Veiligheidsplan. Jaarlijkse scholingen en trainingen worden ingezet ter versterking van ons pedagogisch klimaat in de school en de professionele ontwikkeling van de onderwijsgevenden.

Onder de scholen van Passend onderwijs Almere hebben verschillende medewerkers zich het afgelopen schooljaar gecertificeerd tot interne auditor bij het Centrum voor Kwaliteit en Management in de Zorgsector (KMZ). De Bongerd heeft twee teamleden opgeleid tot interne auditor.

Middels cyclische audits wordt op planmatige wijze inzichten verkregen ter toetsing van het onderwijs. De uitkomsten van de audits bieden richting aan verbeterprocessen voor de scholen.

Ontwikkelingen

De afgelopen drie schooljaren hebben wij veelal ingezet op teamprofessionalisering middels coaching en scholingen en is er in dit verlengde verschillende impulsen gegeven aan de uitvoering van ons onderwijs.

Dit schooljaar richten wij ons op scholing ten aanzien van interactief en betekenisvol onderwijs. Verder wordt er interne training gegeven ter borging van de uitvoering van het instructiemodel, preventief handelen en de-escalerend optreden.

1.3 De identiteit van De Bongerd

De Bongerd heeft twee locaties; locatie 8 en 10, die corresponderen met het adresnummer. Leerlingen die naast onderwijs een aanbod krijgen bij onze GGZ partners, kunnen op beide locaties geplaatst worden. Leerlingen worden ingedeeld in een klas, leerkracht of groep vanwege een match op leerkracht, groepssamenstelling en dynamiek die bevorderend is voor hun ontwikkeling. Dit staat los van de locaties.

1.4 Het aanbod op De Bongerd

Onze leerlingen hebben binnen het onderwijs intensieve behoeften op sociaal emotioneel gebied. Zij hebben meer begeleiding, structuur, aansturing en voorspelbaarheid van de volwassenen om hen heen nodig om tot leren te kunnen komen.

De leerlingen volgen bij ons onderwijs in combinatie met een ondersteunings-/behandelaanbod van een GGZ instelling. Dit aanbod is ingedeeld in vier vormen:

1. onderwijs al dan niet met een poliklinisch aanbod
2. onderwijs met een klinische opname bij GGZ Centraal Fornhese waarbij wonen, behandeling en onderwijs op hetzelfde terrein plaatsvindt.
3. onderwijs met een intensief deeltijdtraject van GGZ Centraal Fornhese, gedeeltelijk onder schooltijd, voor diagnostisch onderzoek of dagbehandeling.
4. onderwijs-jeugdhulp arrangement: onderwijs met onderschoolse behandeling in de klas van GGZ Intermetzo en begeleiding in de thuissituatie

De vier bovenstaande vormen van aanbod bieden een verschillende vorm van intensiteit op de complexiteit van de hulpvraag van het kind en ouders.

De basisondersteuning van De Bongerd valt binnen het meest intensieve stedelijk aanbod van onderwijs.

De toeleiding naar onze school gaat via Passend onderwijs Almere. Onze leerlingen (uitgezonderd de leerlingen die in de kliniek verblijven) dienen te beschikken over een toelaatbaarheidsverklaring (TLV), die wordt afgegeven door de afdeling Toeleiding van POA. Meer informatie over de toeleiding naar onze school als stedelijke voorziening is te vinden op de website van Passend onderwijs Almere www.passendonderwijs-almere.nl

1.5 Het onderwijsprogramma op De Bongerd

De Bongerd werkt met een continuooster. De schooldag is dagelijks van 08.30-14.15 uur, waarvan vijf uur per dag aan effectieve onderwijstijd wordt besteed. De leerlingen hebben twee keer op een dag 15 minuten pauze, voorafgaand aan 15 minuten eten en drinktijd. Leerlingen die een module volgen bij Fornhese, ontvangen minder onderwijstijd, daar dit gedeeltelijk onder schooltijd valt. Deze onderschrijding van de onderwijstijd is in hun dossier vastgelegd en wordt bij wijziging in de behandeling opnieuw vastgesteld. Binnen ons lesrooster houden we rekening met deze onderschrijding in onderwijstijd, waarbij de leergebied specifieke vakken in de weekplanning in de ochtend staan ingedeeld.

De groepen:

Locatie 10

Groep Kwekerij : onderwijs-behandelgroep, leerjaar 3 t/m 8

Groep Boomtuin : leerjaar 6

Groep Bommel : leerjaar 6

Groep Hoogstam : leerjaar 7 en 8

Locatie 8

Groep Vijver : leerjaar 3 en 4

Groep Bogaard : leerjaar 4 en 5

Groep Fruittuin : leerjaar 7 en 8

Bongerd VO : voortgezet onderwijs leerjaar 1 t/m 6

Aan het eind van het schooljaar gaan we op kamp. Kamp betekent bij ons twee dagen en één overnachting.

Om op kamp te kunnen, betekent dit dat een leerling in staat is om op adequate wijze volledige dagen naar school te gaan, dat de leerling in staat is om de instructies van alle onderwijsgevenden op te volgen en kan ingaan op de (gedrags)alternatieven die geboden worden.

De leerkracht maakt jaarlijks voor iedere leerling uit zijn/ haar groep de inschatting of dit voldoende bereikt is en gaat hierover in gesprek met ouders.

De kampbestemming wordt ieder schooljaar opnieuw bepaald. Voor deelname aan kamp vragen wij de ouders een aparte financiële bijdrage. Mocht dit voor ouders bezwaarlijk zijn, dan kunnen zij de financiële bijdrage aanvragen bij Stichting Fonds voor bijzondere noden Almere. Het aanvraagformulier staat op de website van De Bongerd.

1.5.1 Bewegingsonderwijs

De Bongerd locatie 10 heeft in pandig een grote gymzaal en locatie 8 heeft de beschikking tot een kleine speelzaal. Alle groepen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van de vakdocent bewegingsonderwijs in de grote gymzaal. De leidraad voor de lessen is vanuit de methode van Van Gelder en de kerndoelen uit de leerlijn bewegingsonderwijs. Verder richten de lessen bewegingsonderwijs zich op samenspel, sportiviteit, aandacht voor de grove motorische ontwikkeling en behendigheid, omgaan met winnen en verliezen en kennismaken met verschillende vormen van sport. De vakdocent zorgt tevens voor een gevarieerd extra beweeg- en sportaanbod door sportclubs en organiseert buitenschoolse activiteiten zoals zwemmen en sportdag.

In schooljaar 2016-2017 is de visie op bewegingsonderwijs opnieuw onder de loep genomen in de verscherping ervan en de samenhang tot de CED leerlijn bewegingsonderwijs voor het cluster 4, om te komen tot het ontwikkelen van een doelgericht lesaanbod in de komende schooljaren.

1.5.2 Cultuureducatie

Op De Bongerd hanteren wij een cultuureducatieplan waarin:

- er gewerkt wordt met een leerlijn
- er wordt voldaan aan de kerndoelen
- er wordt gewerkt aan de deskundigheid van het team
- cultuureducatie wordt verankerd in de school
- elke school een gekwalificeerde interne cultuur coördinator heeft om met het team uitvoering te geven aan de implementatie en het beleid.

Op De Bongerd is een meerjarenbeleidsplan op Cultuureducatie ontwikkeld, in de vorm van een gefaseerd ingroeimodel, verspreid over een aantal jaar. De Bongerd heeft twee interne cultuurcoördinatoren. Tevens is er een bovenschools cultuur coördinator aangewezen voor alle scholen van Almere speciaal ten aanzien van de bestuurlijke opdracht op cultuureducatie.

Wij hebben als school een start gemaakt op;

- het uitvoeren van een nulmeting onder het personeel in het verkrijgen van inzichten, wensen en behoeften ten aanzien van cultuureducatie op De Bongerd
- een eerste visie ontwikkeling ten aanzien van cultuureducatie op De Bongerd
- oriëntatie op de verschillende cultuurthema's
- oriëntatie op de leerlijn kunstzinnige oriëntatie vanuit de CED leerlijnen, cluster 4

Ook vinden er tal van activiteiten plaats binnen het cultuur onderwijs: keuzeklus, Bongerd's got talent en Playing for succes.

1.6 Begeleiding van onze leerlingen

1.6.1. Interne ondersteuningsstructuur

De begeleiding van leerlingen op De Bongerd vraagt om een heldere interne ondersteuningsstructuur waar belemmeringen van leerlingen tijdig gesignaleerd worden, waar overleg plaatsvindt over leerlingen en waar deskundige uitwisseling plaatsvindt. De ondersteuningsstructuur op De Bongerd bestaat uit een vaste procedure in de begeleiding en ondersteuning aan de leerlingen.

Binnen De Bongerd wordt de ondersteuning en opschaling gefaseerd ingezet;

Fase 1: signalering en directe aansturing door de directe onderwijsgevendenden

Fase 2: advisering en ondersteuning door collega's, observatie en advisering door de IB-er

Fase 3: observatie en onderzoek door orthopedagoog en afstemming met de IB-er

Fase 4: opschaling externe deskundige binnen de Commissie voor de Begeleiding

Commissie voor de begeleiding (CvB)

Het bevoegd gezag (bestuur) heeft een Commissie voor de Begeleiding ingesteld.

De CvB heeft als kerntaak ervoor te zorgen dat iedere leerling optimaal gebruik kan maken van de leerstof op school en zich (mede) daardoor maximaal kan ontwikkelen.

De CvB is een multidisciplinair team die de leerlingen analyseert. De CvB komt elke drie weken bij elkaar. Er wordt gekeken naar de belemmeringen in het leren en de mogelijke uitstroom per specifieke leerling om naar de meest optimaal haalbare uitstroombestemming toe te werken.

De CvB kijkt naar het leervermogen, de stimulerende factoren, hoe snel de leerling leert en/of zou moeten kunnen leren, de op onderwijs van invloed belemmerende en

stimulerende factoren en doorslaggevende factoren voor een optimale uitstroombestemming. De CvB doet hierop een advies aan het onderwijs. Dit advies kan didactisch, psychosociaal en/of op het gezinssysteem gericht zijn.

De leden van de CvB geven gevraagd en ongevraagd advies op de besproken onderwerpen. De CvB beschrijft onder welke voorwaarden de doelstellingen moeten worden behaald. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het Wetsartikel 40b Commissie voor de Begeleiding.

In de CvB hebben de volgende vaste personen zitting: de directeur (voorzitter, aanwezig namens het bevoegd gezag), de orthopedagoog, intern begeleider, jeugdarts GGD, de kinder-jeugdpsychiater/ klinisch psycholoog, medewerker jeugdhulp en schoolmaatschappelijk werk. Het onderwijzend personeel neemt deel aan de CvB tijdens de kindbesprekingen van hun klas.

Ouders worden voorafgaand aan de CvB geïnformeerd wanneer hun kind besproken wordt en over de reden en het doel van de bespreking. Ouders hebben zelf ook de mogelijkheid hun kind in te brengen voor de CvB bespreking, een hulpvraag te formuleren en deel te nemen aan de bespreking. In het jaarboekje voor ouders staan de data van de CvB en staat beschreven op welke wijze ouders hun hulpvraag kunnen indienen en bespreken en mogen aanwezig zijn bij de bespreking.

Ontwikkelingsperspectief plan (OPP)

Binnen zes weken na de start van een leerling op onze school wordt voor en samen met de leerling en ouders/verzorgers een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld. Aan de hand van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs van de leerling, waaronder bijvoorbeeld gegevens als motivatie, psychologische onderzoeksgegevens, diagnose en de thuissituatie, stellen wij een ambitieuze uitstroombestemming vast op niveau en onderwijsvorm. Het niveau behoort tot één van de drie leerroutes. Ouders/verzorgers beschrijven de wensen en verwachtingen in het OPP en de leerling stelt eigen doelen op, welke eveneens worden beschreven.

Twee keer per jaar wordt binnen de CvB geëvalueerd of de leerling zich ontwikkelt volgens de planning en wat wij als school hierin bij kunnen dragen binnen ons onderwijsaanbod. Dit zijn de doelstellingen waaraan het onderwijs halfjaarlijks werkt.

Het OPP wordt binnen zes weken met ouders besproken en ondertekend tijdens een op overeenstemming gericht overleg.

De evaluatie van de doelstellingen wordt halfjaarlijks met ouders besproken tijdens de oudergesprekken.

Monitoren van de ontwikkeling

Leergebied specifiek

De leerontwikkeling en voortgang van onze leerlingen wordt systematisch gemonitord. Zo worden tweemaal per jaar de CITO toetsen afgenomen om de leergebied specifieke ontwikkeling in kaart te brengen. De resultaten in vaardigheidsscores worden afgezet tegen de geplande vaardigheidsgroei (GVG) zoals gesteld in het OPP. In de evaluatie wordt bekeken of de leerling zich ontwikkelt volgens de planning en daarmee nog steeds op voldoende wijze toewerkt naar de geplande uitstroombestemming. Halfjaarlijks wordt de ontwikkeling gemonitord door de CvB. Jaarlijks kan waar nodig, de uitstroombestemming worden bijgesteld door de CvB.

Leergebied overstijgend

De sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gemonitord middels de Sociale Competentie Observatielijst (SCOL). Tweejaarlijks wordt deze observatielijst ingevuld van waaruit doelstellingen worden geformuleerd, opgenomen in het OPP. In de groep wordt hier naartoe gewerkt middels het groepsplan gedrag en het dagelijkse benadering in contactname en interactie.

1-zorg route

Groepsbesprekingen

Vier keer per jaar vinden de groepsbesprekingen plaats. De groepsbesprekingen zijn cyclisch ingedeeld waar de besprekingen zich richten op de groepsdynamische fasen, de uitvoering van het onderwijs, de bevindingen ten aanzien van de tussen-en eindopbrengsten.

Groepsplannen

De groepsplannen op taal, rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en gedrag vinden cyclisch plaats per groepsdynamische fase en per blok van de methoden. Elke fase of elk blok wordt een groepsplan geëvalueerd en bijgesteld voor de nieuwe periode. De groepsplannen clustert leerlingen in drie vormen van aanbod: basis, intensief en verdiept. De specifieke onderwijsbehoeften per leerling en/of per clustering worden hier ook in beschreven.

Groepsbezoeken

De groepsbezoeken vinden vier tot vijf keer per jaar plaats en zijn verbonden aan de cyclus van de groepsplannen. Aan elk groepsbezoek is een thema centraal gesteld en worden leerkrachten begeleid aan de hand van de coaching gesprekken met de IB-er die na elk groepsbezoek plaatsvinden.

Kindbesprekingen

De leerlingen waarbij de ontwikkeling dermate veel afwijkt van de planning en de gestelde doelen, worden besproken in de kindbespreking van de CvB, die vijfwekelijks plaatsvindt, waarbij acties/interventies worden uitgezet ten behoeve van de ontwikkeling van de leerling. Aan de kindbespreking van hun eigen kind kunnen ouders deelnemen, op verzoek van de CvB en/of vanuit eigen verzoek.

Casuïstiekbesprekingen

Maandelijks vindt er casuïstiekbespreking plaats onder de onderwijsgevenden vanuit de handelingsgerichte intervisie, waar in gezamenlijkheid wordt gekeken naar een passend(er) aanbod/ benadering en interventies ten aanzien van de leerlingen. Er zijn vaste intervisiegroepen waar zowel leerkrachten als onderwijsassistenten in zitten van beide locaties. Intervisie vindt plaats aan de hand van de handelingsgerichte intervisie methodiek.

1.6.2 Time out

Op De Bongerd worden de deuren niet afgesloten, daar wij een onderwijsvoorziening zijn. Het kan voor komen dat een leerling soms de klas uitloopt en een plek zoekt om tot zichzelf te komen. Deze time-out betreft een afspraak tussen de leerling en leerkracht en gebeurt altijd met toestemming van de leerkracht, waarbij de tijd en plaats van te voren is afgesproken. Loopt de leerling weg van school dan gaan we op zoek en lichten wij ouders hierover in. Is de leerling na 30 minuten niet gevonden, dan wordt de politie geïnformeerd.

Soms is het vanuit organisatorische motieven noodzakelijk de buitendeur afgesloten te houden om eventuele insluipers te weren.

Fysieke ingrepen

Om als onderwijzend personeel beter en veiliger om te gaan met agressie, heeft het team van De Bongerd een meerdaagse training gevolgd gericht op preventie en de-escalatie waarbij het gaat om tijdig signaleren en het inzetten van passende interventies. De training richt zich daarbij ook op een veilige manier van ingrijpen voor het kind en de onderwijsgeevenden bij agressie.

Vanuit verschillende emoties kunnen leerlingen af en toe dermate agressief gedrag laten zien, waardoor er een verhoogd risico ligt voor henzelf en/of voor hun omgeving. Als dit gebeurt dan wordt de leerling bij de hand of pols vastgehouden en bieden we letterlijk de 'helpende hand'. De verwachting ten aanzien van het gedrag wordt direct naar de leerling uitgesproken, zodat hij niet langer aan de hand hoeft te blijven.

Wanneer dit niet helpt wordt uit veiligheidsoverwegingen voor de leerling zelf en het personeel, de leerling door twee personeelsleden aan de hand genomen, waarbij ieder aan één hand. Gaan lopen en letterlijk uit de situatie stappen kan vaak helpen rustig te worden. De wijze van fysieke ingrepen wordt bij het intakegesprek expliciet aan ouders uitgelegd en zo nodig voorgedaan. Het overkomt niet elk kind maar leerlingen zullen het waarschijnlijk bij een andere leerling kunnen zien.

Ouders worden dezelfde dag ingelicht wanneer fysiek ingrijpen heeft plaatsgevonden. De school houdt een registratie bij van deze en andere incidenten.

1.6.3 Samen verantwoordelijk

Al onze medewerkers voelen zich als team samen verantwoordelijk voor alle leerlingen. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij het onderwijs in de groepen en bij de uitvoering van de ontwikkelingsperspectieven. De orthopedagoog is als deskundige aanwezig bij de besprekingen en evaluaties van Fornhese. De groepsleerkracht is de vaste contactpersoon voor de ouders en voert de oudergesprekken. De schoolleiding kan hierbij aansluiten wanneer het overstijgende/organisatorische onderwerpen betreft. De orthopedagoog kan aansluiten wanneer er (onderzoeks)vragen liggen ten aanzien van de sociaal emotioneel en de complexiteit in het functioneren een grote rol speelt.

Dubbele bezetting per groep

Op De Bongerd worden de leerkrachten ondersteund door onderwijsassistenten. De onderwijsassistent is ondersteunend aan de groep en begeleidt leerlingen bij het verwerven van vaardigheden in het leren en op het gebied van gedrag. De onderwijsassistenten ondersteunen de lessen doormiddel van hulprondes tijdens de verwerking, bieden extra ondersteuning in een kleine differentiatiegroep en in het bieden van herhaalde instructie. De onderwijsassistenten op De Bongerd worden gecoacht en begeleid in de uitvoering van het directe instructiemodel, het GIP- model en in het ondersteunen van verschillende activerende werkvormen. De onderwijsassistent levert verder een praktische/organisatorische bijdrage aan de uitvoering van de lessen en het klassenmanagement.

Onze school biedt ook stagemogelijkheden aan studenten van de opleiding Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO), Orthopedagogiek (WO), Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH), en Sociaal Pedagogisch Werk (SPW). Stagiaires hebben geen toegang tot leerlingdossiers.

1.6.4 Oudercontacten

Veelvuldig oudercontact vinden wij als school belangrijk. Er zijn in een schooljaar vaste momenten die aan de start van het schooljaar in de jaarkalender worden aangekondigd. Het gaat hier om de interactieve algemene ouderavond aan de start van het schooljaar, twee evaluatiegesprekken op de doelstellingen uit het OPP met het rapport en de ouderavond over kamp. Bij nieuwe leerlingen vindt er binnen drie weken na start een kennismaking en voortgangsbespreking plaats met de leerkracht.

Daarnaast nodigen wij ouders veelal doorgaans uit op school voor een gesprek met de leerkracht en worden ouders uitgenodigd bij de CvB.

Verder vindt er intensief oudercontact plaats tijdens tussen- en eindevaluaties van de behandelingen, rondetafelgesprekken en procescoördinatie/ brandpuntfunctionaris van de GGD waar de school bij aansluit. Tevens worden er jaarlijks huisbezoeken gepland door de leerkrachten/onderwijsassistenten. De ouder/kind gesprekken.

Ook vinden er huisbezoeken plaats met als doel: een kijkje te nemen in de leefwereld van de leerling. Deze bezoeken vinden plaats voor de kerstvakantie en uiteraard in goed overleg.

1.6.5 Website

De school heeft tevens een eigen website. Daarop is belangrijke informatie te vinden over de school, ons aanbod, ontwikkelingen, schoolactiviteiten en bijzonderheden. Verder staan er belangrijke digitale documenten, zoals de jaarkalender voor ouders, de schoolgids, de nieuwsbrieven, het MR jaarverslag en vacante vacatures, op de website.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar onze website: www.bongerd.almere-speciaal.nl

1.7 Resultaten

De Bongerd richt zich op het bereiken van de volgende meer algemene resultaten:

- *Een beeld krijgen van de problematiek van elke leerling in de schoolsituatie*
Vanuit de informatie in het toelaatbaarheidsoverleg, dossierinformatie, het huidige beeld in de klas, de leerlingobservaties door de orthopedagoog, gesprekken met ouders, en informatie vanuit de samenwerkende instanties, zoals GGZ Centraal Fornhese, geven wij een integratief beeld weer met de mogelijkheden en belemmeringen van de leerling. Dit beeld is opgenomen in het OPP.
- *De leerling leren omgaan met zijn problematiek in de schoolsituatie en samen met de leerling werken aan de doelen van zijn/haar ontwikkelingsperspectief*
In het ontwikkelingsperspectief plan worden hiertoe de doelstellingen en de onderwijsbehoeften (dat wat de leerling nodig heeft om de doelstellingen te behalen) per 20 weken vastgesteld. De lange termijn doelstelling is de uitstroombestemming. Onze aanpak, met duidelijke verwachtingen en grenzen binnen een voorspelbaar en veilig pedagogisch klimaat, blijkt voor veel van onze leerlingen bevorderend te werken.
- *Een overgang naar een andere school mogelijk maken*
Binnen het multidisciplinair team van de CvB wordt besproken of de onderwijsbehoeften van de leerlingen nog binnen de intensieve onderwijsvorm ligt zoals dit op onze school is ingericht. Mocht de onderwijsbehoefte van de leerling in een minder intensieve of andere

onderwijsvorm liggen, wordt dit tijdens een toelaatbaarheidsoverleg van Passend onderwijs Almere vastgesteld. Voor leerlingen die een observatie/ diagnostiek of behandelmodule volgen bij Fornhese, wordt in de eindevaluatie met ouders het schooladvies op de doorstroom besproken. Daarop wordt door ons een toelaatbaarheidsoverleg belegd met de scholen waaraan gedacht wordt, waarin een schoolplaatsing wordt besloten en de datum van doorstroom wordt vastgesteld.

1.7.1 Uitstroomgegevens 2017-2018

De totale uitstroom in schooljaar 2017-2018 betreft 17 leerlingen. Binnen deze uitstroomgegevens zijn de leerlingen die vanuit kortdurende klinische opname bij GGZ centraal Fornhese tijdelijk onderwijs op De Bongerd volgen of verhuizers, niet meegerekend. Uiteraard worden deze leerlingen wel meegenomen in de verstrekking van de uitstroomgegevens aan de inspectie van het onderwijs.

Van de 17 leerlingen zijn 10 leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs waarvan negen leerlingen zijn uitgestroomd volgens de geplande uitstroombestemming op niveau én onderwijsvorm en er bij 3 leerlingen bijstelling naar een hoger niveau heeft plaatsgevonden ten aanzien van hun geplande uitstroombestemming. Dit heeft te maken met het profiteren van behandeling, waardoor leerlingen weer in staat zijn om tot leren te kunnen komen. Leerlingen kunnen hierdoor profiteren van het onderwijsaanbod waardoor zij een ontwikkeling doormaken op zowel pedagogisch als didactisch gebied. Bij één leerling heeft er een bijstelling naar lager niveau plaatsgevonden ten aanzien van de geplande uitstroombestemming, vanwege een gestaagde ontwikkeling en nieuwe onderzoeksresultaten. Van de negen leerlingen die binnen het basisonderwijs zijn uitgestroomd, heeft op geen enkele leerling bijstelling naar beneden van de uitstroombestemming plaatsgevonden op onderwijsvorm en op twee leerlingen een bijstelling naar boven eveneens om bovenstaande beredenering. Hier zijn we in schooljaar 2018-2019 scherper naar gaan kijken, rekening houdend met de cognitieve capaciteiten van leerlingen en het traject waar leerlingen in zullen komen in de vorm van behandeling. De focus ligt meer bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen in plaats van op basis van het intelligentieprofiel. Bij het stellen van het verwachte niveau houdt de CvB rekening met de beoogde effecten van de behandeling en daarmee de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied die bevorderend is voor de leerontwikkeling.

Ten aanzien van de uitstroom van het voorgaande schooljaar 2017-2018 is een aantal conclusies en bevindingen gedaan;

Het advies aan de school is meer zicht te verkrijgen op:

- Wat vraagt het voortgezet onderwijs per niveau aan leervaardigheden en sociale competenties?
- Wat biedt het voortgezet onderwijs aan (extra) ondersteuning op de bevorderende en belemmerende factoren van een leerling?

De Bongerd heeft aan de start van het schooljaar een netwerk bijeenkomst gehouden voor alle intern begeleiders in Almere, ter versterking van de beeldvorming en het onderwijs op De Bongerd. Tevens heeft de orthopedagoog deelgenomen aan de VO ronde langs alle scholen van voortgezet onderwijs om meer over deze scholen te weten te komen in de advisering van onze leerlingen. Verder neemt de orthopedagoog deel aan landelijke NVO

netwerkwonderwijs bijeenkomsten voor orthopedagogen. De intern begeleider van De Bongerd is aangesloten bij de het stedelijk netwerk voor intern begeleiders en neemt deel aan de netwerkbijeenkomsten. De leerlingen worden twee jaar na uitstroom nog gevolgd zodat wij beter kunnen evalueren op de beoogde uitstroomperspectieven.

Tabel 1

| Onderwijssoort | Totaal | volgens geplande uitstroombestemming | bijstelling uitstroombestemming naar boven | bijstelling uitstroombestemming naar beneden |
|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|--|--|
| Voortgezet onderwijs | 10 | 7 | 3 | 0 |
| <i>Regulier</i> | 2 | | | |
| <i>Tussenvoorziening</i> | 6 | | | |
| <i>Voortgezet speciaal onderwijs</i> | 2 | | | |
| Basisonderwijs | 7 | 7 | 0 | 0 |
| <i>Regulier basisonderwijs</i> | 0 | | | |
| <i>Speciaal basisonderwijs</i> | 7 | | | |
| <i>Speciaal onderwijs</i> | 0 | | | |
| <i>Anders</i> | 0 | | | |

1.7.2 schoolontwikkelingen 2018-2019

De afgelopen jaren heeft De Bongerd veelal ingezet op het versterken kwaliteit van het onderwijs.

- Implementatie technisch leesmethoden
- Training rekening houden met sterkere en zwakkere ontwikkelde executieve functies
- Training gericht op oplossingsgericht werken
- Training gericht op het ontwikkelen van vaardigheden omtrent het voeren van diagnostische- en leergesprekken
- Handelingsgerichte Opbrengst gericht onderwijs (HOGW); analyse leerresultaten en schoolopbrengsten. Totstandkoming van beleidsdocument en handelingswijze “Handreiking; Hoe gaat de Bongerd om met haar opbrengsten?”
- Inbedding groepsplan rekenen en gedrag en leerlingkaarten. Implementatie groepsplan spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.
- Monitoring sociale veiligheid van leerlingen, personeel en ouders
- KSO auditoren training ten aanzien van zelfevaluatie kwaliteitsbeleid
- Registratie lerarenregister van alle leerkrachten
- Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie.
- Implementatie van Positive Behaviour Support

Resultaten

In schooljaar 2018-2019 hebben de ouders op educatief gebied een prominentere plek gekregen binnen school. In schooljaar 2018-2019 is educatief ouderschap én ouderbetrokkenheid verder doorontwikkeld.

In schooljaar 2018-2019 zijn we begonnen met de implementatie van Positive Behaviour Support (PBS) op school. Dit schooljaar zijn er een aantal studiedagen besteed aan het invoeren van PBS. Hieruit zijn werkgroepen gekomen met ieder een eigen aandachtspunt. Er is een kerngroepje PBS opgesteld die om een aantal weken samenkomt om de studiedagen door te nemen en erop toe te zien dat de taken worden uitgevoerd en de methode dus goed wordt geïmplementeerd.

In schooljaar 2018-2019 zijn de leerlingen meegenomen in het formuleren van hun eigen leerdoelen op pedagogisch en didactisch gebied. Deze leerdoelen worden verwerkt in het OPP en in de leerling kaart n.a.v. (diagnostische) kind gesprekken. Om deze kind gesprekken effectief in te kunnen zetten, is het team geschoold op het gebied van gesprekkenvoering met leerlingen. In schooljaar 2018-2019 zijn de mogelijkheden verkend worden rondom het inzetten van portfolio' waarmee we in schooljaar 2019-2010 zullen werken.

1.7.3 schoolontwikkelingen voor 2019-2020

- Start plan sociale integratie en burgerschapsvorming
- Implementatie cultuureducatieplan.
- Verdieping groepsplannen spelling, technisch lezen en begrijpend lezen
- Organisatie brede ouderbetrokkenheid
- Uitbreiding 1-zorgroute
- Schoolmonitor

Teamprofessionalisering

- Door ontwikkeling Positive Behavior Support
- Invoering en resultatenanalyse SCOL
- Borging Training Agressie Interventie
- Lesgeven aan jongens
- Mindset
- Sociale integratie
- Executieve functies

1.8 Dienstverlening door de school

1.8.1 Verzekering en aansprakelijkheid

Het bestuur van Almere Speciaal heeft voor de gehele stichting een verzekeringspakket afgesloten. Onderdeel van dit pakket zijn een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegene die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat, moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die

voor een school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in haar/zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade van onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun handelen.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens de door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van groot belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

1.8.2. Privacy Protocol Passend onderwijs Almere

In 2018 is de regelgeving omtrent de omgang met privacy gevoelige data aangepast. Met ingang van mei 2018 is dit protocol ingevoerd voor alle stichtingen vallend onder passend onderwijs Almere (stichting Almere Speciaal, Stichting Taalcentrum Almere, Stichting Leerlingzorg primair onderwijs en Stichting Leerlingzorg Almere voortgezet onderwijs). In dit document wordt de werkwijze beschreven met de betrekking tot de omgang met persoonlijke gegevens. De belangrijkste regels voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland zijn vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens.

3 Praktische informatie voor ouders

3.1 Schooltijden, ziek en- betermelden, vakanties, wijzigingen gegevens

3.1.1 Schooltijden

De schooltijden zijn op maandag tot en met vrijdag van 08.30-14.15 uur.

Indeling schooldag

08.30-10.15 uur les

10.15-10.30 uur eten en drinken met onderwijs

10.30-10.45 uur pauze

10.45-12.30 uur les

12.30-12.45 uur eten en drinken

12.45-13.00 uur pauze

13.00-14.15 uur les

In afwijking van deze dagindeling gaan de leerlingen die 's middags een behandeltraject volgen bij GGZ Centraal Fornhese, wisselend tussen de drie á vijf schooldagen van 09.15 uur tot 12.30 uur naar school en aansluitend het behandelprogramma op GGZ Centraal Fornhese tot 16.00 uur. De leerlingen die een diagnostiektraject volgen zullen iedere dinsdag en woensdag gedurende zes weken op GGZ Centraal Fornhese zijn en dus niet op school.

Onderwijstijd

De effectieve onderwijstijd komt neer op 26,25 uur per week. De tijd van het eten en drinken en de pauzes is hier niet in meegerekend.

Van de leerlingen die een traject volgen bij Fornhese en daarom niet de volledige onderwijstijd volgen, zit de verantwoording van de onderschijding onderwijstijd in hun dossier.

2.1.2 Bereikbaarheid, afwezigheid en ziek- en betermelding

De school is telefonisch bereikbaar tussen 8.00 uur en 16.30 uur.

Wanneer een leerling ziek of afwezig is, dient dit te worden gemeld aan de school tussen 8.00 uur en 8.30 uur. De telefoonbeantwoorder geeft 2 mogelijkheden: inspreken van een zieke leerling en de mogelijkheid om een medewerker te spreken. Onderwijsgevenden kunt u na 14.30 uur telefonisch bereiken.

Het telefoonnummer van De Bongerd locatie 8 en 10a is 036-549 19 16,

De leerkrachten registreren dagelijks de absentie in ons digitaal registratiesysteem. In geval van regelmatige afwezigheid neemt de leerkracht contact op met de ouders. Bij vermoeden van ongeoorloofd verzuim kan zijn dat de leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld waarbij een melding wordt gedaan.

Het niet aanwezig zijn van de vaste leerkracht of onderwijsassistent kan veel onrust veroorzaken in de groep. Vervanging is dan ook een zware opgave. Als een leerkracht of assistent zich ziek meldt, vangen wij dit intern met elkaar op. De groep wordt dan verdeeld, waarbij we de leerlingen indelen in de meest geschikte verdeelgroep qua leerkracht, groepssamenstelling en dynamiek. Mocht verdelen van de groep uiteindelijk niet mogelijk zijn

dan rest ons niets anders dan de leerlingen vrijaf te geven. Dit gebeurt in hoogste uitzondering.

2.1.3 Vakantierooster en studiedagen

Vakanties

| | |
|-------------------|----------------------|
| Herfstvakantie | 21-10 t/m 25-10-2019 |
| Kerstvakantie | 21-12 t/m 05-01-2020 |
| Voorjaarsvakantie | 17-02 t/m 21-02-2020 |
| Meivakantie | 27-04 t/m 05-05-2020 |
| Zomervakantie | 04-07 t/m 16-08-2020 |

Feestdagen

| | |
|--------------------|------------|
| Goede vrijdag | 17-04-2020 |
| Tweede Paasdag | 13-04-2020 |
| Hemelvaartsdag | 21-05-2020 |
| Tweede Pinksterdag | 01-06-2020 |

Studiedagen

Zie [Jaarkalender 2019-2020](#) voor ouders, te vinden op de website.

Extra verlof

Een verzoek voor extra verlof dient minimaal drie weken van te voren schriftelijk te worden ingediend bij de directeur.

Let op! Slechts in uitzonderlijke gevallen is het mogelijk extra vrij te krijgen van school. Verlof kan alleen worden verleend als hier een wettelijke grond voor is.

2.2 Vervoer

2.2.1 leerlingenvervoer

Wij stimuleren dat leerlingen op een veilige, gezonde wijze naar school reizen. Wanneer het nodig is, brengen ouders hun kind naar school. Wanneer het kind hier oud en redzaam genoeg voor is, reist het kind zelfstandig met de fiets of met het openbaar vervoer naar school.

Wanneer het kind onvoldoende redzaam is om zelfstandig te reizen, kan er leerlingenvervoer worden aangevraagd bij de gemeente. De aanvraag dient door ouders zelf gedaan te worden. De Bongerdd kan hierin meedenken en ondersteunend zijn in de aanvraag en indien nodig, een schoolverklaring en/ of medische verklaring bij de aanvraag toevoegen.

Voor dit vervoer, maar ook voor het zelfstandig reizen kan er door ouders een vergoeding worden aangevraagd bij de gemeente afdeling leerlingenvervoer.

De organisatie van het vervoer is de verantwoordelijkheid van ouders. De school heeft hier geen rol in. Als ouders klachten hebben over het vervoer van hun kind, dan dienen zij zelf contact op te nemen met het vervoersbedrijf of met de ambtenaar leerlingenvervoer van de gemeente. De gemeenten betalen het taxivervoer, zij zijn graag op de hoogte van de gang van zaken rondom het vervoer.

2.3 Medische aandachtspunten

2.3.1 Medicijnen

Bij de aanmeldformulieren voor de inschrijving van een leerling wordt het formulier “Toestemming verstrekking medicatie” getekend. Ook wanneer een leerling geen medicatie (op school) gebruikt, is het van belang dat dit op het formulier wordt aangegeven.

Ouders blijven echter verantwoordelijk voor het medicijngebruik op school. Zij zorgen dat de leerkracht de juiste informatie heeft over de medicatie en dat er ten allen tijde voldoende medicatievoorraad op school ligt. Op de verpakking dient de naam van de leerling vermeld te staan, om welke medicatie het gaat, de hoogte van de dosering en op welke tijden deze medicatie moet worden toegediend. De leerkracht zorgt ervoor dat de medicijnen op school volgens het recept worden verstrekt. De medicijnen worden bewaard in een medicijnenkast.

Hoe de onderwijsgeevenden dienen te handelen omtrent medicatieverstrekking staat vermeld in het medicatieprotocol.

2.4 Huishoudelijke zaken en afspraken

2.4.1 Algemene afspraken

Eenduidigheid en eenstemmigheid binnen onze school vinden wij van groot belang. Hier zijn een aantal basisafspraken op gemaakt voor alle personen binnen onze school. Deze afspraken worden bij inschrijving doorgenomen en in de loop van het jaar vaak herhaald. Hieronder staan de basale schoolafspraken vermeld.

Voor leerlingen:

- leerlingen leveren 's morgens mobiele telefoons, (fiets)sleutels, buskaart/ ov-chip, ed. in
- leerlingen hangen hun jassen en tassen op aan de kapstok
- leerlingen dragen geen hoofddekseis in school
- computerspelletjes mogen meegenomen worden volgens de afspraken die hierover worden gemaakt
- ruzies en problemen worden opgelost
- iedereen is zuinig op de spullen en ruimt na het werken en spelen de spullen op

Voor ouders:

- de dagelijks basisverzorging van hun kind ten behoeve van het schoolse functioneren (voldoende slaap, ontbijt, hygiëne, medicatie thuis innemen, lunchpakket mee naar school, op tijd op school komen).
- ziekmeldingen worden door ouders tussen 08.00 uur en 08.30 uur doorgegeven
- Staan in contact met de school over de voortgang en ontwikkeling van hun kind.
- brengen hun kind op school, maar blijven niet in school.
- wachten in de hal tot de school uit is.
- hebben een gedeelde en gezamenlijke verantwoordelijkheid in het halen en (over)brengen van informatie betreffende hun kind.
- bespreken gevoelige informatie met de medewerkers zonder het kind.
- zijn aanwezig op alle vastgestelde ouderavonden en rapport/evaluatiegesprekken.
- checken informatie bij school en de betreffende leerkracht.
- melden hun kind af vóór 08.30 uur op school.
- zijn verantwoordelijk voor het verloop van het taxivervoer.
- zijn verantwoordelijk voor het reizen tussen school en huis

- is in gesprek met de school over hun verwachtingen, geven feedback op aandachtspunten en waardering over de dingen die naar tevredenheid verlopen.

Voor personeel:

- is om 08.00 uur op school aanwezig
- bij gezamenlijke activiteiten (kamp, kerstviering, studiedagen enz.) zijn alle personeelsleden aanwezig
- is verantwoordelijk voor alle leerlingen
- heftige voorvallen (weglopen, fysiek ingrijpen) worden dezelfde dag aan de ouders gemeld en geregistreerd
- bewaakt de privacy van de leerlingen en hanteert het Privacy Protocol Passend onderwijs Almere.
- werken samen met ouders aan de ontwikkeling van een leerling

Schoolafspraken

Verantwoordelijkheid

- We letten op onszelf
- We lopen rustig door de school
- We doen ons best
- We zijn zuinig op onze materialen

Grenzen

- We houden rekening met elkaar
- We zijn vriendelijk tegen elkaar

Acceptatie en respect

- We luisteren naar elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen

Deze afspraken hangen in de schoolruimten en in de klassen. Door het personeel wordt hieraan gerefereerd waarbij de benadering naar de leerlingen vanuit het gewenste gedrag is, zodat het voor de leerlingen duidelijk is wat er van ze verwacht wordt en ze daaraan kunnen (leren te) voldoen.

2.4.2 Verjaardagen en trakteren

Verjaardagen worden in de klas gevierd. Er wordt voor de jarige gezongen en de jarige mag een traktatie uitdelen in de klas. De jarige mag met een verjaardagskaart langs alle personeelsleden voor een felicitatie.

2.4.3 Speelgoed

De leerlingen nemen geen speelgoed mee naar school, tenzij dit is overlegd met de leerkracht. Computerspelletjes mogen worden meegenomen volgens de afspraken die hierover worden gemaakt. Het betreft dan alleen software die geschikt is voor alle leeftijden. Het meenemen van speelgoed is op eigen risico.

2.5 Toelaatbaarheidsverklaring en plaatsing

Om onderwijs op onze school te kunnen volgen dienen leerlingen in het bezit te zijn van een toelaatbaarheidsverklaring. Deze TLV is verstrekt voor een bepaalde periode afgegeven door de afdeling Toeleiding van Passend onderwijs Almere.

Leerlingen die vanuit een klinische opname onderwijs bij ons volgen hoeven geen TLV te hebben. Zij worden op residentiele plaatsbesteding ingeschreven.

Voor meer informatie over de aanvraag van een TLV verwijzen wij u naar de website van Passend onderwijs Almere: www.passendonderwijs-almere.nl

2.5.1 Aanmelding en kennismaking

Wanneer er een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven door de afdeling Toeleiding van Passend onderwijs Almere, is de toelaatbaarheid definitief. Een afspraak voor intakegesprek met ouders met een rondleiding in school wordt met ouders gemaakt.

2.5.2 Verwijzing naar een andere school

De Commissie voor de Begeleiding adviseert ook over de doorverwijzing van onze leerlingen naar een andere vorm van onderwijs. Dit gebeurt op basis van de ontwikkeling van elk kind die tweejaarlijks wordt geëvalueerd in het OPP, waarbij wordt toegewerkt naar het vastgestelde uitstroomperspectief. Een uitstroomperspectief is tweeledig; het niveau en de onderwijsvorm.

De CvB geeft aan welke vorm van onderwijs na afloop van de periode op onze school wordt geadviseerd aan de hand van het niveau, op didactisch en sociaal emotioneel, de leerling heeft behaald. Het uiteindelijke advies wordt samen met ouders besproken waarin de Bongerd adviserend is ten aanzien van de schoolkeuze.

In het toelaatbaarheidsoverleg wordt besproken welke onderwijsbehoeften het kind heeft en of de school van keuze een passend aanbod heeft. Er wordt een advies gedaan door de eerste deskundige waarna een besluit wordt genomen in de doorplaatsing in het toelaatbaarheidsoverleg met van Passend onderwijs Almere. Bij positief besluit wordt er een TLV verstrekt voor de vastgestelde periode. Aan het toelaatbaarheidsoverleg neemt de school deel, de ouders, de tweede deskundige vanuit Passend onderwijs Almere en de scho(o)(l)en waaraan wordt gedacht.

2.6 Ouders en school

2.6.1 Wijzigingen gegevens

De leerlingenadministratie wordt digitaal bijgehouden. Het is noodzakelijk om de opgeslagen gegevens up-to-date te houden. Wij verzoeken ouders wijzigingen van adres, telefoonnummer, huisarts, medisch specialist of ziektekostenverzekering door te geven aan de school.

Uiteraard wordt bij het opslaan en bewaren van deze informatie gehandeld volgens de regels van de Wet op de privacy.

2.6.2 Brief toestemming gegevens

Ouders en/of leerlingen dienen toestemming te verlenen voor inzage in het medisch dossier door De Bongerd en ook voor het opvragen of versturen van schoolinformatie van of naar andere scholen/organisaties.

Hiervoor hanteren wij de volgende regels:

- bij leerlingen tot 12 jaar: toestemming van de ouders noodzakelijk
- bij leerlingen van 12 tot 16 jaar: toestemming van ouders en leerling noodzakelijk

2.6.3 Fotografie en film

Tijdens lessen en activiteiten van de school kan er worden gefilmd en gefotografeerd. Dit beeldmateriaal wordt intern gebruikt voor observaties en professionalisering van de medewerkers. Ook kan gedacht worden aan gebruik van foto's/filmmateriaal voor de nieuwsbrief, website of de schoolgids. Hiervoor worden de richtlijnen gevolgd van de AVG wet.

2.6.4 Inzagerecht en wet op de persoonsregistratie

Door de school wordt in verband met een zo optimaal mogelijke begeleiding van de leerlingen veel vastgelegd in het dossier van de leerling. De dossiers zijn ter inzage voor de medewerkers van de school. Bij overgang naar een andere school of bij een informatievraag van derden, dienen de ouders schriftelijk toestemming te geven voor het overdragen van (deel)verslagen. Het leerlingdossier wordt na het verlaten van de school vijf jaar bewaard en vervolgens vernietigd.

Via o.a. de verslaggeving worden de ouders op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van hun kind. Ouders kunnen echter ook inzage vragen in het dossier. Wanneer ouders het ergens niet mee eens zijn, kunnen zij dit kenbaar maken en aan het dossier laten toevoegen. Op 2 november 1995 is in werking getreden de "Wet Nadere regeling van het gezag en omgang met minderjarige leerlingen". Deze wet schaft de begrippen voogdij en toeziende voogdij in het geval van echtscheiding af. De wet verplicht gescheiden ouders tot het elkaar informeren en raadplegen met betrekking tot hun leerlingen, geeft ook anderen dan de ouders recht op omgang met een leerling en maakt het voor ongehuwde ouders eenvoudiger om gezamenlijk ouderlijk gezag te realiseren.

Op basis van deze wet zijn bepaalde derden gehouden om aan de ouder die niet met het gezag is belast, informatie te verschaffen, indien deze ouder daarom vraagt. Het gaat hierbij om informatie inzake belangrijke feiten die de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Een school is bij uitstek een instelling die over bovenstaande informatie beschikt.

Als een niet met het gezag belaste ouder om informatie vraagt, betekent dit echter niet zonder meer dat dezelfde informatie die aan de met gezag belaste ouder wordt verstrekt ook aan de niet met het gezag belaste ouder moet worden verstrekt. Bijvoorbeeld: indien de niet met het gezag belaste ouder tegenover de school heeft aangegeven graag op de hoogte te willen blijven van het functioneren van zijn zoon of dochter op school is het wenselijk dat de school, indien de omstandigheden dit toelaten, deze ouder ook uitnodigt voor de ouderavond. De school hoeft dit echter niet te blijven doen als de ouder vervolgens zonder goede reden niet op school verschijnt.

Informatie hoeft niet in alle gevallen te worden verstrekt. In de wet is een tweetal uitzonderingsbepalingen opgenomen. Zo kan de informatie worden geweigerd als de derde de betreffende informatie ook niet op gelijke wijze aan de met het gezag belaste ouder, dan wel aan degene bij wie het kind zijn gewoon verblijf heeft, zou verschaffen. De tweede weigeringsgrond houdt in dat er geen informatie hoeft te worden verschaft indien de belangen van het kind zich hiertegen verzetten.

Als de school bepaalde informatie niet wil verstrekken, kan de ouder de rechter vragen om te bepalen dat de informatie alsnog wordt gegeven. De rechter zal een dergelijk verzoek afwijzen als het verschaffen van informatie in strijd is met de belangen van het kind. Het team van De Bongerd gaat er niet automatisch van uit, dat de niet met het gezag belaste ouder informatie wenst. Indien hij/zij dit wel wenst, dient dit te worden aangegeven aan de school. Vervolgens zal ook deze ouder uitgenodigd worden voor de ouderavonden.

2.6.5 Nieuwsbrief Bongerd

Alle schoolinformatie is te vinden op de website van de school.

Op het aanmeldingsformulier bij inschrijving van een leerling geven ouders hun emailadres op. Op dit mailadres worden alle nieuwsbrieven digitaal verstuurd vanuit; nieuwsbriefbongerd@almere-speciaal.nl Om op de hoogte te zijn van de laatste ontwikkeling is het daarom belangrijk dat ouders hun mailbox regelmatig controleren.

Bij wijzigingen van het mailadres van ouders, dient dit doorgegeven te worden aan het secretariaat.

2.6.7 Klachtenregeling en inspectie van het onderwijs

Wanneer ouders een klacht hebben aangaande hun kind of over de gang van zaken op school, dan is het belangrijk dat dit eerst besproken wordt met de directe leerkracht of de directeur.

Klachten kunnen worden ingediend bij onze interne contactpersonen Ashley Speelziek en Annelies de Haan. De directie van de school wordt hier van op de hoogte gesteld.

Als dit niet voldoende blijkt of naar wens is verlopen, kunt u met het schoolbestuur praten. Bij veel besturen is er een contactpersoon die u hierbij kan ondersteunen. Veelal zal een klacht toch nog in onderling overleg kunnen worden opgelost. Lukt dit niet dan kunt u zich richten tot de klachtencommissie.

Elk schoolbestuur is wettelijk verplicht ervoor te zorgen dat ouders een klacht kunnen indienen bij een (onafhankelijke) klachtencommissie.

Een uitspraak van een klachtencommissie is een advies aan het schoolbestuur. De adviesprocedure heeft het voordeel dat u als klager op een betrekkelijk snelle, gemakkelijke en goedkope wijze een uitspraak krijgt waarmee u en de school weer samen verder kunnen. Maar het blijft een advies. Wilt u een bindende uitspraak, dan bent u aangewezen op een procedure voor de rechter.

Voor uitgebreidere informatie over de verschillende klachtenprocedures verwijzen wij u naar u naar de website van Passend onderwijs Almere en naar de website www.vbs.nl

Vragen aan de inspecteur kunt u telefonisch stellen op telefoonnummer 1400 (voor ouders en leerlingen) en op het telefoonnummer 088- 669 60 60 (voor professionals). Voor uitgebreidere informatie kunt u terecht op de website www.onderwijsinspectie.nl

in geval van (ernstige) problemen in of rond de school of in de kinderopvang: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering, kunt u contact opnemen met de [vertrouwensinspecteurs](http://www.vertrouwensinspecteurs.nl) van de inspectie.

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

2.6.8 Ouderbijdrage en sponsoring

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De ouderbijdrage is bedoeld voor het bekostigen van een aantal buitenschoolse activiteiten, aanvullend lesmateriaal, vieringen en extra's. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2019-2020 is vastgesteld op € 40,00. Voor leerlingen die na 1 december op onze school starten, wordt een vrijwillige ouderbijdrage van €20,-

gevraagd. Het formulier wordt tijdens het intakegesprek verstrekt aan ouders. Tevens is deze te vinden op de website van de school onder [documenten]. Voor het schoolkamp vragen we een bijdrage van €70,- dit bedrag kan eventueel in termijnen betaald worden.

We gaan er vanuit dat alle leerlinge

Sponsoring

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met 14 organisaties een convenant afgesloten met gedragsregels. Stichting Almere Speciaal houdt zich aan dit convenant. De Bongerd heeft geen eigen sponsorcontracten.

2.6.9 Schorsing en verwijdering

De Bongerd zal met schorsen en verwijderen met een zekere terughoudendheid omgaan. Veel van onze leerlingen zijn vaak op hun voorgaande scholen geconfronteerd met deze maatregelen en zijn juist op onze scholen geplaatst om schorsen en verwijderen te voorkomen. Daar doen wij graag alles aan in goede samenwerking met ouders. Bij ernstige misdrijvingen van de leerling (ter beoordeling door de schooldirecteur) kan een leerling geschorst worden. Het is aan het bevoegd gezag om tot het besluit van een officiële schorsing over te gaan.

Onder ernstige misdrijvingen wordt gedrag verstaan dat gevaar oplevert voor medeleerlingen en/of personeel.

Schorsing wordt schriftelijk - met vermelding van gepleegde feiten - aan de ouders meegedeeld. Schorsing geschiedt voor een periode van drie aaneengesloten dagen, wel wordt hierin altijd gekeken naar de situatie van de leerling, volgens de WEC, artikel 40c. schorsing. Een leerling kan maximaal twee maal geschorst worden. Indien hierna wederom een ernstig feit wordt gepleegd, kan de leerling definitief van school worden verwijderd. Bij leerplichtige leerlingen behoort het dan tot de taak van de school om vervangend onderwijs te zoeken. Van deze feiten wordt altijd melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs.

2.6.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Binnen Almere Speciaal werken de scholen conform de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Als er signalen van mishandeling of huiselijk geweld zijn, zijn wij als school verplicht om de meldcode te hanteren (wet vanaf 1 juli 2013). Deze werkwijze levert een bijdrage aan effectieve signalering en aanpak. De verplichte meldcode beschrijft in vijf stappen wat een professional moet doen bij het signaleren van mishandeling of geweld en behelst dus geen meldplicht. Overigens kunnen het Advies en Meldpunt Kindermishandeling of Veilig Thuis (voorheen Steunpunt Huiselijk Geweld) door de scholen ook om advies gevraagd worden www.vooreenveiligthuis.nl/Steunpunten.

2.7 Sociaal veiligheidsplan

2.7.1 Sociaal veiligheidsplan De Bongerd

Per 1 augustus 2015 zijn scholen in het primair- en voortgezet onderwijs – als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten – verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Door de wetwijziging moeten scholen aan een inspanningsverplichting voldoen om een actief veiligheidsbeleid te voeren en het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren. Tevens behoren de taken op het coördineren van een anti-pestbeleid en een vast aanspreekpunt in het kader van pesten bij tenminste één persoon te beleggen. De onderwijsinspectie zal toezien op naleving van de wettelijke verplichtingen. Scholen krijgen de taak om aan een inspanningsverplichting te voldoen en hierdoor papieren veiligheidsbeleid om te zetten in de praktijk. De verplichting bestaat uit het ontwikkelen van een set samenhangende maatregelen, gericht op preventie en het afhandelen van incidenten. Dit beleid dient gevormd te worden met alle betrokkenen van de school en verankerd te worden in de dagelijkse praktijk. In het kader van pesten wordt scholen geadviseerd een anti-pestmethode te kiezen in de geest van de sociaal pedagogische visie.

Binnen het sociaal veiligheidsbeleid van De Bongerd ligt de nadruk op een veilig en prettig pedagogisch klimaat. Middels heldere afspraken over school, gedrag en onderlinge verwachtingen zetten we veelal in op de preventie. Wanneer een situatie om handelen vraagt, werken wij binnen onze school aan de hand van gestelde kaders met daarbinnen de te volgen vastgestelde routes die u worden voorgelegd in dit sociale veiligheidsplan. In het sociaal veiligheidsplan van De Bongerd staat de wijze beschreven van ons preventiebeleid, ons beleid op pesten, de monitoring van onze sociale veiligheid onder leerlingen, ouders en personeel, de route ongewenste omgangsvormen met onze interne contactpersonen, de route modelcode-meldplicht en de klachtenroute en de klachtenregeling. Binnen ons actief sociaal veiligheidsbeleid besteden wij jaarlijks terugkerend aandacht aan maatschappelijke thema's. De uitvoering van ons sociaal veiligheidsbeleid is terug te vinden in ons Pestprotocol. De uitkomsten van de jaarlijkse monitoring sociale veiligheid onder leerlingen, ouders en personeel, met daaruit conclusies en bevindingen, is terug te vinden in ons Sociaal veiligheidsplan.

Het sociaal veiligheidsplan en het Pestprotocol van De Bongerd is te vinden op onze website.

3 Organisatie van de school

3.1 Het team van De Bongerd

| | |
|----------------------|---------------------------|
| Harm Wildenberg | directeur |
| Ashley Speelziek | orthopedagoog |
| Pien Veltkamp | orthopedagoog |
| Myrna Ooms | intern begeleider |
| Wendy Sassen | administratief medewerker |
| Danny ter Averst | conciërge |
| Sylvia Weiermars | leerkracht |
| Maureen Mansro | onderwijsassistent |
| Jefta Hempel | leerkracht |
| Sara Inanc | onderwijsassistent |
| Amy Vernooij | onderwijsassistent |
| Natasha Esajas | onderwijsassistent |
| Osheeta Blokland | onderwijsassistent |
| Suzanne Dado | leerkracht |
| Tjeerd Hof | onderwijsassistent |
| Lorena Prieto Zon | leerkracht |
| Deirdre Dorsey | onderwijsassistent |
| Denise Kempenaar | onderwijsassistent |
| Chantal Kloppenburg | leerkracht |
| Benjamin van 't Veer | onderwijsassistent |
| Femke van den Akker | leerkracht |
| Maarten Rommelse | onderwijsassistent |
| Linda Gesman | leerkracht |
| Mayke Jansen | leerkracht |
| Jos Polak | leerkracht vo klas |

Het team van Intermetzo, vanuit de Kwekerij

| | |
|------------------|---|
| Niekol Abbink | psychomotorisch therapeut systeemtherapeut |
| Renée van Gelder | GZ-psycholoog orthopedagoog |
| Relinde Lentink | orthopedagoog, i.o. GZ-psycholoog |
| Hanneke Damen | integraal leidinggevende |

3.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Stichting Almere Speciaal bestaat uit personeelsleden en ouders. De GMR bespreekt zaken die voor de school, de leerlingen en het personeel van belang zijn. De GMR heeft bij sommige onderwerpen instemmingsrecht, soms wordt om advies gevraagd. Al deze zaken staan beschreven in het reglement van de GMR. De GMR vergadert elke zes weken. Voor meer informatie, het reglement en de namenlijst van de leden van de MR, zie www.almere-speciaal.nl.

3.3 Belangrijke adressen

Passend onderwijs Almere

Bezoekadres
Grote Markt 2-1
1315 JG Almere

Postadres
Postbus 10130
1301 AC Almere
T 036 767 02 00
E info@passendonderwijs-almere.nl
W www.passendonderwijs-almere.nl

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad van De Bongerd
T.a.v. de secretaris
p/a Marathonlaan 7
1318 ED Almere
T 036 - 549 19 17
E mr@almere-speciaal.nl
Vermelden: MR De Bongerd

Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs:
T 088- 669 60 60 (gratis)

Vertrouwensinspecteur:
T 0900- 111 3 111 (lokaal tarief)
E info@owinsp.nl
W www.onderwijsinspectie.nl

Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs

W www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl

De Landelijke Oudervereniging Bijzonder Onderwijs.

Laan van Nieuw Oost-Indië 277b
2593 BS Den Haag
T 070- 385 08 66
W www.lobo.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

CJG Almere:
T 036- 535 73 66
W www.okepunt.nl

Veilig Thuis Flevoland

Advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling

T 088- 222 05 00

W www.veiligthuisflevoland.nl

Rijksoverheid

Voor advies of hulp

T 0800- 2000 (gratis) bereikbaar 7 dagen per week, 24 uur per dag

W www.vooreenveiligthuis.nl

GGZ Centraal Friesland

Bezoekadres

Boomgaardweg 10

1326 AD Almere

T 036- 521 04 00

Randstad 20-27

1314 BC Almere

T 036- 538 32 50

GGD Flevoland

Jeugdverpleegkundige: Ingrid Evers

Bezoekadres Almere

Boomgaardweg 4

1326 AD Almere

T 088- 002 99 20

W www.ggdflevoland.nl

3.4 Stichting Almere Speciaal

De Bongerd valt onder het bestuur van Stichting Almere speciaal (SAS) en onder de coöperatie Passend onderwijs Almere (POA). De bestuurder van Almere speciaal is tevens de directeur bestuurder van POA.

Bestuur Stichting Almere Speciaal

Bezoekadres
Grote Markt 2-1
1315 JG Almere

Postadres
Postbus 10130
1301 AC Almere
T 036- 76 70 200
E info@passendonderwijs-almere.nl
W www.passendonderwijs-almere.nl

Directeur bestuurder:
Mw. Hetty Vlug

Andere scholen onder Stichting Almere Speciaal:

Olivijn

Marathonlaan 7
1318 ED Almere
T 036- 549 19 17
E directie.olivijn@almere-speciaal.nl
W www.olivijn.almere-speciaal.nl

Aventurijn

Marathonlaan 7
1318 ED Almere
T 036- 549 19 18
E directie.aventurijn@almere-speciaal.nl
W www.aventurijn.almere-speciaal.nl

Andere scholen onder Passend onderwijs Almere:

Stichting Taalcentrum Almere

Vier locaties PO en VO
T 036- 70 520
E info@taalcentrum.nl
W <http://www.taalcentrumalmere.nl>

Orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC)

Bezoekadres
Discuslaan 3
1318 EJ Almere

Postadres
Postbus 50070
1305 AB Almere

T 036- 53 27 456

E info@opdc-almere.nl

W <http://www.opdc-almere.nl>